



Gezocht:

**De beste aanpak voor
verbinding van welzijn en
huisartsen
voor Rotterdam**

**Meervoudig onderhandse
aanbesteding**

Projectnummer 2-320-16

Gemeente Rotterdam
Bestuur- en Concernorganisatie
Aanbestedingszaken en Inkoop



Inhoudsopgave

1.	Inleiding	4
1.1.	Aanbestedende dienst	4
1.2.	Begripsbepalingen	4
1.3.	Aanbestedende Diensten.....	5
1.3.1.	Contactgegevens	5
2.	Inhoud van de opdracht	6
2.1.	Beschrijving van de opdracht.....	6
2.1.1.	Aanleiding van de opdracht	6
2.1.2.	Doelstelling van de opdracht.....	6
2.1.3.	Scope	6
2.1.4.	Omvang.....	7
2.1.5.	Aard en duur van de Overeenkomst.....	7
3.	Inschrijvers, samenwerkingsverband(en) en beroep op derden	8
3.1.	Inschrijvers	8
3.1.1.	Wijze van Inschrijving.....	8
4.	Planning en inschrijvingsvoorwaarden	9
4.1.	Planning aanbestedingsprocedure	9
4.2.	Inschrijvingsvoorwaarden.....	9
4.2.1.	Aanbestedingsplatform en Module Organisatie Wijkgerichte Zorginfrastructuur..	9
4.2.2.	Uiterste datum inschrijving	9
4.2.3.	Voorbehoud.....	9
4.2.4.	Kosten Inschrijving	10
4.2.5.	Onduidelijkheden, omissies, tegenstrijdigheden en akkoord voorwaarden	10
4.2.6.	Voorwaarden	10
4.2.7.	Vragen.....	10
4.2.8.	Intellectueel eigendom	11
4.2.9.	Termijn van gestanddoening	11
4.2.10.	Ondertekening en geldigheid verklaringen	11
4.2.11.	Verduidelijking en bewijsstukken	11
4.2.12.	Mededinging	1142
4.2.13.	Voornemen tot gunning, definitieve gunning en geschillen	12
4.2.14.	Opdrachtverstrekking	12
4.3.	Procedureel	12
4.3.1.	Aanbestedingsplatform	12
5.	Beoordeling Inschrijvingen.....	13
5.1.	Uitsluitingsgronden.....	13
5.2.	Financiële en economische Geschiktheidseisen	13
5.3.	Gunning.....	14
5.3.1.	Gunningscriterium	14
5.3.2.	Kwalitatieve aspecten van de Inschrijving	14
5.3.3.	Minimumeisen en gunningscriterium	15
5.3.4.	Minimumeisen	15
5.3.5.	Beoordeling kwaliteit	1646



5.3.6.	Beoordeling financiële aspecten.....	16
5.3.7	Rangschikking.....	17
Bijlage 1	Toelichting 'ernstige fout'	19
Bijlage 2	Uniforme Europese Aanbestedingsdocument	21
Bijlage 3	Programma van Eisen	22
Bijlage 4	(concept) Overeenkomst	25
Bijlage 5	VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden	29
Bijlage 6	Formulier voor het stellen van vragen.....	30
Bijlage 7	Formulier voor het indienen van de Inschrijving.....	31

1. Inleiding

1.1. Aanbestedende dienst

Dit document is het Beschrijvend Document dat behoort bij de meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure aanpak voor verbinding van welzijn en huisartsen. Het beschrijft de wijze waarop Ondernemers een Inschrijving kunnen indienen conform de voorwaarden, eisen en wensen van de Aanbestedende Dienst. De Aanbestedende Dienst acht deze procedure geschikt, vanwege de aard en omvang van de overeenkomst en de totale transactiekosten.

1.2. Begripsbepalingen

Aanbestedende Dienst

De gemeente Rotterdam, in voorkomend geval tevens te noemen: 'Gemeente'.

Aanbestedingsplatform

Commerce Hub, het afgeschermd, elektronische instrument met behulp waarvan deze aanbestedingsprocedure door de Aanbestedende Dienst wordt uitgevoerd.

Beschrijvend Document

Het onderhavige document, inclusief Bijlage(n), waarin de wijze waarop Ondernemers een Inschrijving kunnen indienen conform de voorwaarden, eisen en wensen van de Aanbestedende Dienst.

Bijlage(n)

De bijlage(n) behorende bij het Beschrijvend Document.

Combinant

De aan een Combinatie deelnemende Ondernemer.

Combinatie

Een samenwerkingsverband van twee of meer Combinanten die zich gezamenlijk inschrijven op de aanbestedingsprocedure, waarbij iedere Combinant contractpartner wordt van de Aanbestedende Dienst en iedere Combinant hoofdelijke aansprakelijkheid jegens de Aanbestedende Dienst aanvaardt.

Gebied

Gebied als bedoeld in de Verordening op de gebiedscommissies 2014 en dat correspondeert met één van de gebieden die is gegund bij de aanbestedingsprocedure voor het Nieuw Rotterdams Welzijn.

Inschrijver

De Ondernemer of Combinant die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Een door Inschrijver ingediende en door de Aanbestedende Dienst ontvangen aanbieding op de door de Aanbestedende Dienst in het toegezonden Beschrijvend Document vermelde opdracht.

Ondernemer

Een aannemer, dienstverlener of andersoortige leverancier.

Overeenkomst

De overeenkomst inclusief Bijlagen, die de Aanbestedende Dienst, Zilveren Kruis en de Inschrijver(s), aan wie de overeenkomst definitief wordt gegund door de gemeente sluiten en waarvan een concept is toegevoegd als Bijlage 4.



1.3. Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende Dienst is de gemeente Rotterdam, vertegenwoordigd door cluster Maatschappelijke Ontwikkeling afdeling Beleid en opdrachtgeverschap en de afdeling Inkoop en aanbestedingszaken van Bestuurs- en Concernondersteuning (BCO).

Voor nadere informatie over de Aanbestedende Dienst wordt verwezen naar de website van de gemeente Rotterdam: www.rotterdam.nl/inkoopenaanbesteding.

1.3.1. Contactgegevens

De contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure is: Susan Korthagen, senior beleidsadviseur. Deze contactpersoon mag slechts worden benaderd in het geval als omschreven in paragraaf 4.2.1 van dit Beschrijvend Document.

2. Inhoud van de opdracht

2.1. Beschrijving van de opdracht

2.1.1. Aanleiding van de opdracht

Een belangrijk onderdeel in het convenant van gemeente Rotterdam en zorgverzekeraar Zilveren Kruis is het afstemmen van de inkoop van ondersteuning en zorg. Deze afstemming heeft als doel om te komen tot integrale zorg en ondersteuning vanuit welzijn, Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015), Zorgverzekeringswet (Zvw) en Wet langdurige zorg (Wlz) met als resultaat kostenbeheersing en innovatie. Deze aanbestedingsprocedure gericht op welzijn en huisartsenvoorziening is een concretisering van deze afspraak. Door in te zetten op innovatie en de aansluiting van de domeinen welzijn en zorg, is de veronderstelling, verbetert de kwaliteit van de dienstverlening aan de Rotterdammer. Doelmatigheid en toegankelijkheid staan hierbij centraal. Uitgangspunt hierbij is dat veel vragen die bij de huisarts komen niet op het medische vlak liggen maar voortkomen uit problemen op sociaal en maatschappelijk gebied. In deze aanbestedingsprocedure worden welzijn en huisartsen uitgedaagd om te komen met samenwerkingsprojecten die als doel hebben door verbinding van zorg en welzijn de zorgconsumptie te verminderen. Projecten die naar het oordeel van de gemeente en Zilveren Kruis een goede bijdrage leveren aan voorgenoemde doelstelling komen in aanmerking voor financiering. De financiering van de projecten vindt plaats deels vanuit deze aanbesteding en deels vanuit een parallel lopend traject vanuit Zilveren Kruis op basis van de huisartsen financiering binnen de module Organisatie Wijkgerichte Zorginfrastructuur.

2.1.2. Doelstelling van de opdracht

Zilveren Kruis en gemeente Rotterdam willen nieuwe initiatieven bevorderen om de domeinen van zorg en welzijn binnen de eerste lijn te verbinden en de zorg- en ondersteuningsconsumptie te verminderen. De in te dienen plannen dienen bij te dragen aan het realiseren van een integrale toegang tot zorg en ondersteuning en de samenwerking tussen huisartsen, wijkteam en wijkverpleging te verbeteren. De coördinatie, de regie en de afstemming van de zorg en ondersteuning in de eerste lijn kunnen beter.

Deze initiatieven of nieuwe oplossingen dienen een bijdrage te leveren aan:

- a. Integrale ondersteuning en zorg vanuit de Wmo 2015 en Zvw,
- b. het bevorderen van structurele multidisciplinaire samenwerking in de wijk in de eerste lijn van zorg en ondersteuning,
- c. het verminderen van de zorgconsumptie en
- d. het efficiënter en duurzaam inrichten van de zorg en ondersteuning.

2.1.3. Scope

De opdracht is om initiatieven te ontplooiën die bijdragen aan de in de vorige paragraaf genoemde doelstellingen vanuit Wmo en Zvw. De plannen zijn wijkgericht en omvatten ten hoogste een Gebied. Op wijkniveau dienen alle huisartsen en wijkverpleegkundigen op enerlei wijze betrokken te worden.

De opdracht is onderdeel van het convenant van gemeente en Zilveren Kruis en is een vervolg op de eerdere 'Regeling verbinden welzijn en huisartsen' gepubliceerd in het vierde kwartaal 2015.

Ondernemers die voor de opdracht worden uitgenodigd zijn welzijnsaanbieders die één of meerdere percelen gegund hebben gekregen van de gebiedsopdrachten Nieuw Rotterdams Welzijn met kenmerk 1-275-15, 1-323-15 en 1-324-15 in combinatie met de huisartsenpraktijken in Rotterdam.



Het in te dienen Plan van Aanpak, zie paragraaf 5.3.2, dient een gezamenlijk plan te zijn tussen de welzijnsaanbieder en de huisartspraktijken in de wijk/het Gebied waarvoor het plan wordt ingediend. Hetzelfde plan dient als aanvraag voor de module Organisatie Wijkgerichte Zorginfrastructuur door een eerstelijnsorganisatie ingediend te worden bij Zilveren Kruis. Per gebied mag één Inschrijving worden ingediend. Deze kan wel één of meerdere wijken betreffen. Een welzijnsaanbieder mag alleen inschrijven voor die Gebieden waar hij actief is.

2.1.4 Omvang

In totaal is er € 120.000 beschikbaar. Per Inschrijving is er maximaal een bedrag van €24.000 beschikbaar. Dit betekent dat er maximaal vijf Inschrijvingen gegund kunnen worden. De overige Inschrijvingen zullen worden afgewezen.

Van dit bedrag wordt €60.000 ter beschikking gesteld vanuit deze aanbesteding aan welzijnsaanbieders door de Gemeente en €60.000 wordt ter beschikking gesteld vanuit de module Organisatie Wijkgerichte Zorginfrastructuur aan eerstelijnsorganisaties door Zilveren Kruis.

Bovenstaande betreft een inschatting van het volume en de omzet. Inschrijvers kunnen aan deze inschatting geen enkel recht ontlenen.

2.1.5 Aard en duur van de Overeenkomst

Op basis van de gunning van deze aanbesteding door de gemeente zullen partijen vervolgens afspraken maken over de financiering vanuit de module Organisatie Wijkgerichte Zorginfrastructuur door Zilveren Kruis. Daarna wordt een gezamenlijke Overeenkomst afgesloten met de gemeente Rotterdam en met Zilveren Kruis waarin de afspraken van deze aanbesteding en de afspraken binnen de module worden vastgelegd.

Officiële bevestiging van de opdracht geschiedt zoals beschreven in paragraaf 4.2.13.

Duur van de Overeenkomst

De aanvangsdatum van de Overeenkomst ligt naar verwachting op 9 december 2016 en eindigt bij afronding van het aangeboden project, maximaal één jaar na aanvangsdatum. Opdrachtnemer dient binnen 1 maand na gunning te starten met de uitvoering van het Plan.



3. Inschrijvers, samenwerkingsverband(en) en beroep op derden

3.1. Inschrijvers

3.1.1. Wijze van inschrijving

Ondernemers kunnen in het kader van deze aanbestedingsprocedure op de navolgende wijze een Inschrijving indienen:

- Een Ondernemer kan zelfstandig inschrijven op de opdracht. Indien de Aanbestedende Dienst besluit een overeenkomst met hem aan te gaan, is deze individuele Ondernemer als enige contractspartner van de Gemeente; Zo kunnen de samenwerkende huisartsen samen met de welzijnspartij die gegund is binnen NRW een inschrijving indienen.
- Twee of meer Ondernemers kunnen als Combinatie gezamenlijk inschrijven op de opdracht. Een Combinatie geldt als één Inschrijver. De aan de Combinatie deelnemende Combinanten dienen alle de in deze aanbestedingsprocedure in het kader van de geschiktheid gevraagde informatie over te leggen en aan de in de aanbestedingsdocumenten gestelde eisen te voldoen. Indien de Aanbestedende Dienst besluit een Overeenkomst aan te gaan met de Combinatie, zijn alle aan de Combinatie deelnemende Combinanten contractspartner van de Gemeente en Zilveren Kruis en aanvaarden zij ieder hoofdelijke aansprakelijkheid. Bij inschrijving dient kenbaar gemaakt te worden welke Combinant als penvoerder zal fungeren.”



4. Planning en inschrijvingsvoorwaarden

4.1. Planning aanbestedingsprocedure

Deze aanbestedingsprocedure zal plaatsvinden aan de hand van de onderstaande planning. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Uitnodiging tot inschrijving	6 oktober 2016
Gelegenheid tot het schriftelijk stellen van vragen	21 oktober 2016 voor 12:00 uur
Beantwoording vragen	31 oktober 2016
Ontvangst inschrijvingen	14 november 2016 voor 12:00 uur
Voorlopige gunning/ afwijzing	28 november 2016
Definitieve gunning	9 december 2016
De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om af te wijken van bovenstaande data, met uitzondering van de wettelijke termijnen.	

4.2. Inschrijvingsvoorwaarden

4.2.1. Aanbestedingsplatform

De Aanbestedende Dienst maakt bij deze aanbestedingsprocedure gebruik van het elektronische Aanbestedingsplatform Commerce-hub. De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van de Inschrijving via het Aanbestedingsplatform. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden geacht niet te zijn gedaan. Bijlagen die (rechtsgeldig) ondertekend moeten worden ingediend, kunnen worden toegevoegd via de "upload" button. Een Inschrijving is pas definitief als Inschrijver per e-mail een bevestiging van indiening heeft ontvangen en "mijn status" van zijn Inschrijving in het Aanbestedingsplatform op "ingediend" staat.

Indien Inschrijver problemen ondervindt met het versturen van berichten, het indienen van gegevens en bescheiden of anderszins met het gebruik van het Aanbestedingsplatform, dient hij contact op te nemen met de helpdesk van het Aanbestedingsplatform (zie portal.commerce-hub.com of bel 088 - 463 0300). Indien dat geen oplossing biedt kan de Inschrijver contact opnemen met de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst voor deze aanbestedingsprocedure (paragraaf 1.3.1).

Ditzelfde plan dient tegelijkertijd als aanvraag voor de module Organisatie Wijkgerichte Zorginfrastructuur ingediend te worden bij Zilveren Kruis door de eerstelijnsorganisatie die samen met de welzijnsaanbieder de opdracht gaat uitvoeren.

4.2.2. Uiterste datum inschrijving

De uiterste datum en het uiterste tijdstip voor indiening van een Inschrijving is vastgesteld op maandag 14 november 2016 voor 12:00 uur. Het risico van vertraging tijdens de digitale verzending komt geheel voor rekening en risico van de Inschrijver. Het is niet mogelijk om op het Aanbestedingsplatform na de hiervoor genoemde datum en tijdstip een Inschrijving in te dienen. Inschrijvingen die na de hiervoor genoemde datum en tijdstip worden ontvangen worden zonder meer terzijde gelegd, worden niet beoordeeld en komen niet voor gunning van de opdracht in aanmerking.

4.2.3. Voorbehoud

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om deze aanbestedingsprocedure tijdelijk dan wel definitief stop te zetten indien in- en/of externe omstandigheden en/of onvoorziene situaties daartoe naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst aanleiding



geven. Inschrijver heeft in een dergelijk geval geen recht op vergoeding van enigerlei kosten die zijn gemaakt of nog worden gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure en/of vergoeding van geleden schade in welke vorm dan ook.¹

4.2.4. Kosten Inschrijving

Kosten van de Inschrijver komen niet voor vergoeding door de Aanbestedende Dienst in aanmerking.ⁱⁱ Inschrijving vindt plaats voor eigen rekening en risico van de Inschrijver.

4.2.5. Onduidelijkheden, omissies, tegenstrijdigheden en akkoord voorwaarden

Dit Beschrijvend Document met bijbehorende Bijlagen is met zorg samengesteld. Indien Inschrijver desondanks onduidelijkheden, omissies en/of tegenstrijdigheden constateert dient Inschrijver daarover vragen te stellen op de in paragraaf 4.2.7 beschreven wijze. Indien Inschrijver bezwaren heeft tegen de inhoud van dit Beschrijvend Document of tegen onderdelen van de aanbestedingsprocedure dan dient hij deze in een vroegtijdig stadium en in ieder geval vóór het indienen van een Inschrijving tevens op de in paragraaf 4.2.7. beschreven wijze naar voren te brengen. Indien Inschrijver nalaat op de hiervoor beschreven wijze te handelen, verwerkt Inschrijver zijn recht om op dit punt bezwaar te maken.

Door een Inschrijving in te dienen stemt Inschrijver voorts in met alle voorwaarden van deze aanbestedingsprocedure. Door Inschrijving komen de rechten van Inschrijver om bezwaar te maken tegen de gestelde voorwaarden te vervallen. Een Inschrijving onder voorwaarden en/of afwijkende voorwaarden wordt geacht niet te zijn gedaan en komt niet voor gunning van de opdracht in aanmerking.

4.2.6. Voorwaarden

Op deze aanbestedingsprocedure en de (eventueel) daar uit voortvloeiende opdracht zijn uitsluitend de (contractuele) voorwaarden van toepassing zoals die door de Aanbestedende Dienst in of bij dit Beschrijvend Document worden gesteld.

Als Bijlagen zijn bij dit Beschrijvend Document de tussen partijen te sluiten overeenkomst (Bijlage 4) en de daarvan deel uitmakende Model Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten ([Bijlage 5](#)~~Bijlage 5~~) gevoegd.

Conform de in paragraaf 4.2.7 van dit Beschrijvend Document beschreven wijze kan Inschrijver vragen stellen of wijzigingen voorstellen met betrekking tot de inhoud van de Overeenkomst of de daarvan deel uitmakende documenten. Op basis van deze vragen en/of de voorgestelde wijzigingen besluit de Aanbestedende Dienst of de Overeenkomst en/of de daarvan deel uitmakende documenten wordt aangepast. De Aanbestedende Dienst is niet verplicht de voorgestelde wijzigingen over te nemen. Voorafgaand aan de ondertekening wordt de definitieve Overeenkomst en de daarvan deel uitmakende Bijlagen beschikbaar gesteld aan de Inschrijver met wie de Aanbestedende Dienst de overeenkomst aangaat.

Door in te schrijven gaat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de definitieve Overeenkomst en de daarvan deel uitmakende documenten. Indien Inschrijver niet onvoorwaardelijk akkoord gaat met de Overeenkomst en de daarvan deel uitmakende documenten wordt zijn Inschrijving geacht niet te zijn gedaan en komt Inschrijver niet voor gunning van de opdracht in aanmerking. De Aanbestedende Dienst verwijst in dit verband naar paragraaf 4.2.5. van dit Beschrijvend Document.

4.2.7. Vragen

De Inschrijver kan tot uiterlijk vrijdag 21 oktober 2016 voor 12:00 uur vragen stellen over het Beschrijvend Document en deze aanbestedingsprocedure. De Inschrijver dient in beginsel al zijn vragen vóór het sluiten van de indieningstermijn van de inlichtingenronde te stellen.

De vragen dienen te worden aangeleverd via het daartoe op het Aanbestedingsplatform beschikbaar gestelde format ([Bijlage 6](#)). De bijlage met vragen dient te worden ingediend via het sturen van een bericht op het Aanbestedingsplatform. Een bericht kan gestuurd worden



vanuit het menu Berichten in de aanvraag, door te klikken op de knop 'Nieuw'. De vragen en antwoorden worden geanonimiseerd verstrekt via het Aanbestedingsplatform in een nota van inlichtingen.

4.2.8. Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendomsrecht van de door de Aanbestedende Dienst in het kader van deze aanbestedingsprocedure verstrekte informatie berust bij de Aanbestedende Dienst. Zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst mag niets uit dit Beschrijvend Document of de bijbehorende Bijlagen worden vermenigvuldigd (anders dan ten behoeve van het indienen van een Inschrijving) en/of openbaar worden gemaakt.

De Inschrijving inclusief alle documenten die de Aanbestedende Dienst als onderdeel van de Inschrijving worden aangeboden, worden eigendom van de Aanbestedende Dienst. De Aanbestedende Dienst behandelt de van Inschrijver afkomstige informatie, waarvan hij de vertrouwelijkheid kent dan wel redelijkerwijs behoort te kennen, vertrouwelijk behoudens het geval dat de Aanbestedende Dienst op grond van uit het aanbestedingsrecht voortvloeiende verplichtingen of enige andere (wettelijke) verplichting gehouden is tot openbaarmaking.

4.2.9. Termijn van gestanddoening

De Inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 50 kalenderdagen na de uiterste datum van indiening van de Inschrijving. Gedurende deze periode is de Inschrijving onherroepelijk.

4.2.10. Ondertekening en geldigheid verklaringen

De Inschrijving en de in te dienen verklaring(en) dienen te zijn ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegde functionaris van Inschrijver zoals blijkt uit de Inschrijving in het nationale Handelsregister van de Kamer van Koophandel. In het geval van Inschrijving door een Combinatie dienen alle Combinanten de Inschrijving door een daartoe rechtsgeldig bevoegde functionaris te laten ondertekenen.

Ten aanzien van het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument voor aanbestedingsprocedures van Aanbestedende Dienst geldt dat de Inschrijver zowel ten tijde van indiening van de Inschrijving als gedurende de uitvoering van de opdracht dient te voldoen aan hetgeen is opgenomen in dit Uniforme Europese Aanbestedingsdocument.

4.2.11. Verduidelijking en bewijsstukken

In het geval de Inschrijving van Inschrijver onduidelikheden bevat kan de Aanbestedende Dienst om verduidelijking vragen.

De Aanbestedende Dienst zal bij de Inschrijver aan wie vermoedelijk het voornemen tot gunning zal worden uitgebracht de juistheid nagaan van de door de betreffende Inschrijver verstrekte gegevens en inlichtingen en daartoe de nodige bewijsstukken opvragen ter controle op uitsluitingsgronden. Indien Inschrijver het gevraagde bewijs niet dan wel niet binnen de daartoe gestelde termijn aanlevert, wordt zijn Inschrijving terzijde gelegd, behoudens in het geval van overmacht (dit ter beoordeling aan de Aanbestedende Dienst).

4.2.12. Mededinging

Door in te schrijven verklaart Inschrijver dat zijn Inschrijving, niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.



4.2.13. Voornemen tot gunning, definitieve gunning en geschillen

Na beoordeling van de Inschrijvingen en controle van de voor gunning in aanmerking komende Inschrijver(s) maakt de Aanbestedende Dienst aan alle Inschrijvers door middel van een voornemen tot gunningschriftelijk en gelijktijdig bekend aan welke Inschrijver(s) de Aanbestedende Dienst voornemens is de opdracht te gunnen.

Een Inschrijver die bezwaren heeft tegen het gunningsvoornemen dient dat binnen 7 kalenderdagen na dagtekening van de gunningsbeslissing schriftelijk en gemotiveerd kenbaar te maken aan de Aanbestedende Dienst. De Aanbestedende Dienst beantwoordt deze bezwaren zo spoedig mogelijk schriftelijk en gemotiveerd. Indien een Inschrijver zich niet in de beantwoording kan vinden en nog steeds bezwaren heeft tegen het gunningsvoornemen, op grond waarvan de Inschrijver aanspraak wenst te maken op gunning of heraanbesteding of enige andere wijze van herziening van het voornemen, dan dient hij binnen 10 kalenderdagen na dagtekening van de reactie van de Aanbestedende Dienst een daartoe strekkend civielrechtelijk kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de civiele rechter te Rotterdam. Deze termijn geldt als een vervaltermijn.

In het kader van de hiervoor genoemde geschillen uitgebrachte dagvaardingen worden door de Aanbestedende Dienst beschouwd als openbaar stuk. De Aanbestedende Dienst heeft het recht deze ter beschikking te stellen aan derden. Onder derden worden in ieder geval verstaan alle Inschrijvers verstaan.

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt, stemmen de Inschrijvers toe de oorspronkelijke termijn van gestanddoening te verlengen tot 30 dagen na de dag waarop:

- in eerste aanleg is beslist c.q. (in voorkomende gevallen) het door het gerechtshof of de hoge raad te wijzen arrest,
- of (in voorkomende gevallen)
- het kort geding is ingetrokken.

4.2.14. Opdrachtverstrekking

De gemeente Rotterdam maakt gebruik van een ERP-programma waarin verstrekking van opdrachten wordt vastgelegd. Er is sprake van een Overeenkomst indien de opdracht d.m.v. een verzonden opdrachtbrief met inkoopordernummer (per email) aan de opdrachtnemer is verstrekt. Deze opdrachtbrief wordt geautomatiseerd aangemaakt waardoor een handtekening ontbreekt, toch is deze opdracht rechtsgeldig.

4.3. Procedureel

4.3.1. Aanbestedingsplatform

De navolgende Bijlagen behorend tot de aanbestedingsprocedure zijn beschikbaar gesteld binnen het Aanbestedingsplatform:

Bijlage 2	Uniforme Europese Aanbestedingsdocument
Bijlage 6	Formulier voor het stellen van vragen
Bijlage 7	Formulier voor het indienen van de Inschrijving

U dient alle bovengenoemde formulieren met daarbij uw Inschrijving separaat in te dienen op het Aanbestedingsplatform.



5. Beoordeling Inschrijvingen

5.1. Uitsluitingsgronden

De Inschrijver dient te voldoen aan onderstaande eisen:

- 1 Het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument: (Bijlage 2) dient door de Inschrijver te worden ondertekend en toegevoegd aan de Inschrijving via de tab 'Commentaar' op het Aanbestedingsplatform. Door het ondertekenen van dit document geeft de Inschrijver onder meer aan dat de omstandigheden zoals bedoeld in Artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet niet op de organisatie/onderneming van toepassing zijn en dat hij voldoet aan alle eisen en bijzondere voorwaarden als genoemd in dit Beschrijvend Document.
- 2 Ernstige fout: Ten aanzien van de van toepassing zijnde uitsluitingsgrond "ernstige fout" dienen Inschrijvers er rekening mee te houden dat de Aanbestedende Dienst zich het recht voorbehoudt zowel tijdens deze aanbestedingsprocedure als tijdens de looptijd van de opdracht Ondernemer(s) te screenen indien er op grond van enig signaal dat de Aanbestedende Dienst bereikt, op welke wijze dan ook, een vermoeden rijst dat er sprake is van een ernstige fout. In de bij het Beschrijvend Document gevoegde Bijlage "Ernstige Fout" (Bijlage 1) is het begrip ernstige beroepsfout door de Aanbestedende Dienst nader ingevuld en is mede opgenomen onder welke voorwaarden deze uitsluitingsgrond wordt toegepast (proportionaliteitstoets) en onder welke voorwaarden de Aanbestedende Dienst gerechtigd is een reeds tot stand gekomen overeenkomst te wijzigen, op te schorten of te ontbinden.
- 3 Programma van Eisen: Het Programma van Eisen (Bijlage 3) is een opsomming van eisen en voorwaarden die verbonden zijn aan deze opdracht. Door Inschrijving en ondertekening van bijlage 3 verklaart Inschrijver dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle eisen opgenomen in bijlage 3 van het Beschrijvend Document.

5.2. Financiële en economische Geschiktheidseisen

Onderstaande tabel geeft per (geschiktheid)eis inzicht in het moment van indienen van de bewijsdocumenten.

Moment van indienen bewijsstukken		
<i>Omschrijving eis</i>	<i>Bewijsdocument bij inschrijving</i>	<i>Bewijsdocument bij gunning</i>
Uniforme Europese Aanbestedingsdocument	Bijlage 2 Uniforme Europese Aanbestedingsdocument	

Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument voor Aanbestedingen van Aanbestedende Diensten wordt verklaard, worden de (betreffende) Inschrijvers alsnog uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.



5.3. Gunning

5.3.1. Gunningscriterium

In deze aanbestedingsprocedure wordt als gunningscriterium dat van de economisch meest voordelige Inschrijving gehanteerd. De EMVI wordt door de Aanbestedende Dienst vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Bij het gunningscriterium wordt aldus onderscheid gemaakt tussen kwalitatieve aspecten van de Inschrijving en financiële aspecten van de Inschrijving. De Aanbestedende Dienst hanteert de navolgende subgunningscriteria:

Subgunningscriterium	Maximaal te behalen aantal punten
K1 Plan van Aanpak	80 punten
1.1 Mate waarin het plan en de voorgestelde activiteiten bijdragen aan alle geformuleerde doelstellingen; <ul style="list-style-type: none"> • Integrale ondersteuning en zorg van uit Wmo 2015 en Zvw, • het bevorderen van structurele multidisciplinaire samenwerking in de wijk in de eerste lijn van zorg en ondersteuning, • het verminderen van de zorgconsumptie en • het efficiënter en duurzaam inrichten van de zorg en ondersteuning. 	10 punten 10 punten 10 punten 10 punten
1.2 Mate van innovatie t.o.v. bestaande activiteiten en situatie in de wijk	10 punten
1.3 De mate van samenwerking die blijkt uit het plan tussen welzijn/wijkteam, huisartsenpraktijken, wijkverpleegkundigen en overige wijknetwerk.	10 punten
1.4 Mate waarin aangesloten wordt bij de behoefte of beleving van de cliënt (zogenaamde vraaggericht werken).	10 punten
K2 Begroting	20 punten
2.1 De aanwezigheid en kwaliteit van een duidelijke kosten-batenanalyse van het efficiënter vorm geven van de zorg en ondersteuning;	10 punten
2.2 Doelmatigheid besteding projectmiddelen (bv kosten per bereikte Rotterdammer, efficiënte inzet mensen en middelen)	10 punten

5.3.2. Kwalitatieve aspecten van de Inschrijving

De Inschrijver dient voor de kwaliteit van zijn Inschrijving in het Plan van Aanpak in te gaan op alle bovengenoemde criteria en subdoelstellingen genoemd bij 1.1. De beoordeling van de Inschrijvingen op het subgunningscriterium kwaliteit vindt plaats aan de hand van de navolgende (deel)aspecten.

K1. Plan van Aanpak Maximaal 5 A4, lettertype Arial 10

Beschrijf uw plan van aanpak, waarin u minimaal ingaat op:

- Hoe u met uw Plan van Aanpak resultaten denkt te gaan behalen op de beschreven doelstellingen. Zo maakt u vooraf aannemelijk dat de activiteit een bijdrage levert aan het verminderen van de consumptie van zorg en ondersteuning vanuit de Zvw en de Wmo (waaronder de maatwerkvoorzieningen). U maakt aannemelijk dat de plannen bijdragen aan het realiseren van een integrale toegang en de samenwerking tussen huisartsen, welzijn, wijkteam en wijkverpleegkundige versterkt. En dat de uitvoering van de activiteiten leidt tot een versterking van de bestaande sociale infrastructuur in de betreffende gebieden, en bijdraagt aan laagdrempelige algemene voorzieningen in deze gebieden.
- Wat de activiteit(en) inhoudt/inhouden en hoe en waar deze worden georganiseerd.



Uw plan bevat minimaal één van de volgende activiteiten:

- I. Het opstellen van gezamenlijke integrale zorg- en ondersteuningsplannen in de eerste lijn die zowel een zorg- als een sociale component hebben: onderdeel van het plan is een optimale ondersteuningsmix van professionele- en informele inzet;
- II. Inzetten van vrijwilligers en ervaringsdeskundigen tbv cliënten en hun mantelzorgers, zodanig dat een verbetering van ziekte-inzicht en vaardigheden voor disease management ontstaat.
- III. Bijdragen aan het duurzaam samenwerken voor mensen met dementie tussen wijkteam, welzijn, casemanager/wijkverpleging en huisartsen.
- IV. Bijdragen aan de inzet van technische toepassingen (e-health/diotica/robotica) in de zorg en ondersteuning thuis en/of de zorg op afstand)
 - Welke rol de welzijnsorganisatie en welke rol de betrokken huisartsen op zich nemen.
 - Tot de doelgroep behoren zij die veel zorg consumeren.
 - Hoe u met uw aanbod aansluit bij de behoefte of beleving van de cliënt.
 - Hoe u de samenwerking vorm geeft tussen de verschillende partijen.
 - Welke innovatie u denkt te bereiken en hoe u dat wilt aanpakken.
 - Hoeveel individuele unieke Rotterdammers u gaat bereiken met welke activiteiten.

Beoordeling vindt plaats op basis van de hierboven genoemde criteria.

K2 Begroting maximaal 1 A4, lettertype Arial 10

Stel een concrete en transparante begroting op, inclusief een duidelijke kosten- batenanalyse van de activiteit(en). Daarin dient in ieder geval aangegeven te worden; de kosten van de activiteit(en) en de kosten voor de overhead. Ook dient duidelijk aangegeven te worden welke kosten door de huisartsenpraktijk gemaakt worden en welke door de welzijnspartij(en).

Beoordeling vindt plaats op basis van de hierboven genoemde criteria.

5.3.3. Minimumeisen en gunningscriterium

De selectie vindt plaats op basis van minimumeisen en het gunningscriterium EMVI. (Economisch Meest Voordelige Inschrijving).

5.3.4. Minimumeisen

Een Inschrijving die niet voldoet aan één of meer minimumeisen komt niet voor gunning in aanmerking. De Inschrijving dient te voldoen aan de volgende minimumeisen:

- A) Compleetheid van de inschrijving.
De Inschrijver dient minimaal de rood gemarkeerde vragen op het Aanbestedingsplatform te beantwoorden.
- B) Conformiteit van de Inschrijving.
De Inschrijving dient in overeenstemming te zijn met alle in het beschrijvend document en de overige aanbestedingsdocumentatie vermelde eisen en voorwaarden. Door middel van het indienen van de Inschrijving verklaart Inschrijver automatisch aan voornoemde eisen en voorwaarden te voldoen.
- C) Er dient onvoorwaardelijk en ondubbelzinnig voldaan te worden aan de eisen zoals verwoord in bijlage 3 (Programma van Eisen).
- D) De Inschrijver dient voor alle genoemde gunningscriteria tezamen, zie paragraaf 5.3.1 minimaal 56 punten te behalen.



5.3.5. Beoordeling kwaliteit

Het beoordelen van de offerte zal conform onderstaande beschrijving gedaan worden:

1. Allereerst wordt uw offerte beoordeeld op tijdige indiening, volledigheid en of de aanbieding niet onder voorwaarden is gedaan.
2. Vervolgens wordt de offerte beoordeeld of er sprake is van uitsluitingsgronden en of het voldoet aan de geschiktheidseisen.
3. De offerte wordt getoetst aan de minimumeisen.
4. Daarna volgt het beoordelen van de kwaliteit aan de hand van de gunningscriteria uit paragraaf 5.3.1.

Naarmate de kwalitatieve aspecten van de Inschrijving beter zijn, wordt de Inschrijving beter beoordeeld. Voor ieder kwalitatief criterium wordt een score van 0, 2, 4, 6, 8 of 10 gegeven. Er worden alleen hele cijfers toegekend door de individuele leden van het beoordelingsteam.

Richtlijn	Rapportcijfer
Uitmuntend: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat volledig aan het doel van de Aanbestedende Dienst wordt beantwoord. De inhoud is duidelijk, concreet en goed onderbouwd met bewijsstukken en praktijkvoorbeelden.	10
Goed: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat grotendeels aan het doel van de Aanbestedende Dienst wordt beantwoord. De inhoud is duidelijk, concreet en goed onderbouwd.	8
Voldoende: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in voldoende mate aan het doel van de Aanbestedende Dienst wordt beantwoord. De inhoud is duidelijk en concreet.	6
Onvoldoende: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in onvoldoende mate aan het doel van de Aanbestedende Dienst wordt beantwoord. De inhoud is niet volledig duidelijk en concreet en/of irrelevant.	4
Slecht: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat niet of nauwelijks aan het doel van de Aanbestedende Dienst wordt beantwoord. De inhoud is in belangrijke mate onvolledig en onduidelijk en/of niet concreet.	2
Geen: er is geen enkel verband tussen hetgeen door de aanbieder is aangeboden en het door de aanbestedende diensten gevraagde. Het gevraagde is niet in de offerte opgenomen.	0

Aangezien hetzelfde plan gelijktijdig wordt ingediend als aanvraag voor de module Organisatie Wijkgerichte Zorginfrastructuur vindt de beoordeling van de inschrijvingen en de plannen door een breed samengestelde commissie van gemeente Rotterdam en Zilveren Kruis plaats. De beoordelingscommissie bestaat uit 6-10 leden. De leden van het beoordelingsteam hebben verschillende expertises. In de beoordelingscommissie zullen medewerkers plaatsnemen met expertise van: Zvw, Wmo 2015, de gebieden, samenwerking zorgverzekeraars – gemeente, contracten, de eerste lijn, welzijn, jeugd en volwassenen. De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de Inschrijvingen ieder afzonderlijk, op basis van deze scores komt de beoordelingscommissie bijeen en wordt het gesprek aangegaan. Het definitieve rapportcijfer komt na onderling overleg tot stand op basis van consensus. De commissie bepaalt ook op basis van consensus de ranking. Op basis van de ranking wordt naar de spreiding over de gebieden/stad gekeken.

5.3.6. Beoordeling financiële aspecten

Inschrijver dient de begroting op te geven zoals beschreven in paragraaf 5.3.2. Bij het maken van de begroting dient de Inschrijver navolgende instructie te volgen:

1. alle tarieven dienen te worden opgegeven in Euro's en exclusief btw;



2. alle in dit Beschrijvend Document beschreven dienstverlening en/of te leveren producten dienen in de ingevulde tarieven te zijn opgenomen. Kosten die niet in de tarieven zijn opgenomen worden niet vergoed, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen;
3. de opgegeven tarieven dienen reëel te zijn en mogen geen negatieve bedragen bevatten, tenzij die uitdrukkelijk is toegestaan in dit Beschrijvend Document. Het is niet toegestaan tarieven te hanteren die de beoordelingssystematiek manipuleren waardoor toepassing van de beoordelingssystematiek onmogelijk wordt gemaakt.
4. over de ingevulde tarieven wordt door de Aanbestedende Dienst niet onderhandeld.

Deze instructie is bindend. Indien wordt afgeweken van de instructie wordt de Inschrijving terzijde gelegd en komt Inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

5.3.7. Rangschikking

Op basis van de totaalscore op de subgunningscriteria wordt een rangschikking gemaakt. Op basis van de rangschikking wordt gekeken naar de spreiding van de projecten over de stad. Indien de spreiding onevenwichtig is kan de beoordelingscommissie besluiten een project met een lagere ranking boven een hoger geplaatste te gunnen. Bij het beoordelen van de spreiding wordt naast de verdeling van de ingediende projecten over de stad gekeken naar de in het Programma van Eisen genoemde projecten. In het uitzonderlijke geval dat twee of meer Inschrijvingen gelijk scoren en uit de spreiding geen voorkeur naar voren komt zal de Aanbestedende Dienst de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt bepalen aan de hand van loting.



Bijlagen



Bijlage 1 Toelichting 'ernstige fout'

Ter verduidelijking van het begrip "ernstige fout in de uitoefening van het beroep" zoals bedoeld in het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (Bijlage 2) en paragraaf 5.1. deelt Gemeente mee dat hieronder wordt verstaan:

1. doen van een gift of belofte of het aanbieden van een dienst indien redelijkerwijs kan worden aangenomen dat daarmee wordt beoogd iemand iets te laten doen wat in strijd is met zijn plicht;
2. vervalsen of valselijk opmaken van een geschrift dat bestemd is om tot bewijs van enig feit te dienen;
3. verstrekken van onjuiste gegevens of het ten onrechte niet verstrekken van juiste gegevens, indien redelijkerwijs kan worden aangenomen dat daarmee wordt beoogd financieel voordeel te behalen;
4. handelen of nalaten waardoor de (lichamelijke) integriteit van werknemers of andere personen ernstig in gevaar wordt gebracht, waaronder begrepen (arbeids)discriminatie;
5. direct of indirect gebruikmaken van in de EU verboden vormen van kinderarbeid;
6. begaan van overtredingen op het gebied van milieuwetgeving;
7. handelen in strijd met door de daartoe bevoegde autoriteit vastgestelde import-, export-, aankoop-, vervoers- en/of investeringsverboden;
8. maken van afspraken met andere ondernemingen of het begaan van feitelijke gedragingen die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat mededinging verhinderd, beperkt of vervalst wordt of het anderszins handelen in strijd met mededingingsregelgeving;
9. onrechtmatig handelen of tekortkomen in de nakoming van een overeenkomst waaruit ernstige schade voortvloeit, als gevolg van grove nalatigheid, opzet of bewuste roekeloosheid;
10. het begaan van gedragingen in strijd met specifiek voor het beroep of bedrijf van een inschrijver relevante wet- en regelgeving, tuchtregele, toezichtsregels, gedragsregels of gedragscodes;
11. het verrichten van werkzaamheden die in strijd zijn met de openbare orde;
12. alle andere delicten en gedragingen of omstandigheden die naar hun aard zijn aan te merken als ernstige fout in de uitoefening van het beroep.

In aanvulling hierop acht Gemeente een ernstige fout in de uitoefening van het beroep aanwezig indien er ernstig gevaar bestaat dat de op grond van deze aanbestedingsprocedure gesloten overeenkomst door de Inschrijver mede zal worden gebruikt om (i) uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen te benutten, of (ii) strafbare feiten te plegen. Gemeente kan een ernstige fout in de uitoefening van het beroep in ieder geval, maar niet uitsluitend, aannemelijk maken:

1. doordat de ernstige fout in de uitoefening van het beroep wordt erkend door de betrokken Inschrijver;
2. door eigen ervaring van voor de Gemeente werkzame ambtenaren, ambtsdragers, of door de Gemeente ingehuurd personeel;
3. door een rechterlijke uitspraak, bindend advies of arbitraal vonnis;
4. door een strafrechtelijke transactie of civielrechtelijke schikking; (
5. door een uitspraak of beschikking van een bevoegde autoriteit, waaronder begrepen een uitspraak of beschikking van een tuchtrechter,
6. toezichthouder of geschillencommissie;
7. door een Bibob-advies;
8. door een strafrechtelijk onderzoek of strafvervolgning, ingesteld door de bevoegde autoriteiten.

In verband met het voorgaande behoudt de Gemeente zich zowel gedurende de aanbestedingsprocedure als gedurende de looptijd van de Overeenkomst het recht voor een Inschrijver te screenen indien er op grond van enig signaal dat de Gemeente bereikt, op



welke wijze dan ook, een vermoeden rijst dat er sprake is van een ernstige fout in de uitoefening van het beroep. Bij de screening maakt de Gemeente gebruik van de middelen die haar ter beschikking staan, met inachtneming van haar wettelijke verplichtingen en bevoegdheden. Deze middelen bestaan in ieder geval uit:

- Het door een inschrijvers laten overleggen van een VOG of een Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Het doen van onderzoek in open bronnen;
- Het doen van onderzoek in gesloten bronnen;
- Het vragen van een Bibob-advies bij het Landelijk Bureau Bibob.

Inschrijvers zijn gehouden hun medewerking aan een screening te verlenen. Indien een Inschrijver geen of onvoldoende medewerking verleent aan een screening is de Gemeente gerechtigd de Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de aanbesteding danwel tot wijziging, opschorting of beëindiging van de Overeenkomst voorzover een screening plaatsvindt gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

Ten aanzien van de uitsluitingsgrond als genoemd in artikel 2.87 lid 1 sub c van de Aanbestedingswet 2012 geldt dat indien een Inschrijver in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan de betreffende Inschrijver in beginsel wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn. De betreffende Inschrijver wordt in voorkomend geval in de gelegenheid gesteld om te bewijzen dat hij inmiddels de nodige maatregelen heeft genomen om herhaling in de toekomst te voorkomen en deze maatregelen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond. Als dat bewijs toereikend wordt geacht, wordt de betrokken Inschrijver niet uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Bij het nemen van een besluit om al dan niet tot uitsluiting of ontbinding over te gaan kunnen onder meer de volgende aspecten in de afweging worden betrokken:

- de ernst van de overtredingen;
- de mate van betrokkenheid bij de overtredingen van leidinggevendend;
- de sinds de overtredingen verstreken tijd;
- het verband met de onderhavige aanbestedingen;
- de wegens overtredingen opgelegde sancties;
- de maatregelen die genomen zijn om herhaling te voorkomen;
- de omvang van de aanbestede opdracht;
- de houding/opstelling van de betreffende Inschrijver.

Tot daadwerkelijke uitsluiting (of ontbinding) wordt slechts besloten indien Gemeente dat proportioneel acht.



Bijlage 2 Uniform Europese Aanbestedingsdocument

De bijlage wordt digitaal beschikbaar gesteld via het Aanbestedingsplatform.



Bijlage 3 Programma van Eisen

Inschrijver dient onvoorwaardelijk en ondubbelzinnig akkoord te gaan met alle eisen. Doet zij dit niet dan zal de offerte niet verder beoordeeld worden. Onderstaande lijst dient door de inschrijver voor akkoord te worden getekend.

Eis	Algemeen																																																								
e-a-1	Indiener heeft niet voor dezelfde activiteiten en periode recht op een financiering op grond van de Wlz, de Zvw de Wmo 2015, een overeenkomst met Zilveren Kruis of gemeente Rotterdam, of een subsidieregeling van de gemeente Rotterdam.																																																								
e-a-2	De Combinatie dient te bestaan uit de organisaties die gegund zijn bij de aanbesteding voor de gebiedsopdracht Nieuw Rotterdam Welzijn 2016 en (samenwerkende) huisartsenpraktijken in het gebied.																																																								
e-a-3	Inschrijver levert een vaste contactpersoon, zowel in de binnen- als in de buitendienst.																																																								
e-a-4	Inschrijver conformeert zich bij gunning aan de procedures neergelegd in deze offerteaanvraag.																																																								
e-a-5	Opdrachtnemer richt tezamen met de opdrachtgever het contractmanagement in. Dit houdt in dat zij gezamenlijk zorg dragen voor de inrichting van een passende overlegstructuur, verantwoording van resultaten, de wijze van dossiervorming etc.																																																								
e-a-6	Opdrachtnemer stemt af met de Opdrachtgever bij pers- en/of mediavragen, die betrekking hebben op de opdracht.																																																								
e-a-7	Indien wordt gewerkt met vrijwilligers, dan dienen zij te beschikken over een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) welke bij de eerste aanvang van de werkzaamheden niet ouder mag zijn dan 3 maanden en welke een geldigheid heeft tot 3 jaar na afgifte. Deze verplichting geldt niet voor vrijwilligers die eenmalige vrijwillige activiteiten uitvoeren.																																																								
e-a-8	Het plan mag geen onderdeel uitmaken van reeds bestaande resultaatafspraken met de gemeente Rotterdam of Zilveren Kruis.																																																								
e-a-9	Het plan dient na definitieve gunning binnen 1 maand in uitvoering te worden genomen.																																																								
e-a-10	Het ingediende plan dient ondertekend te worden door alle betrokken partners, waaronder de verantwoordelijke uitvoerder (welzijnsaanbieder) en de betrokken huisartsen.																																																								
e-a-11	<p>Het ingediende plan kan niet uitgevoerd worden in één van de wijken waarin één van de andere pilots/projecten binnen het convenant lopen. Hierbij gaat het om één van de volgende projecten/pilots: een project vanuit de eerste ronde van de Regeling verbinden welzijn en huisartsen, een pilot GZ consulent sluit aan bij het wijkteam of de pilot Jeugd consulent en MDO.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Wijken/pilots</th> <th>Pilot Gz consulent</th> <th>Regeling welzijn en huisarts</th> <th>Jeugd consulent en MDO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Oud Charlois</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Bloemhof</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Hillesluis</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Afrikaanderwijk</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Vreewijk</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tarwewijk</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Carnisse/Charlois</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Beverwaard</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>IJsselmonde</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Lombardijen</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Crooswijk</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Zevenkamp</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Overschie</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Wijken/pilots	Pilot Gz consulent	Regeling welzijn en huisarts	Jeugd consulent en MDO	Oud Charlois	X			Bloemhof		X		Hillesluis		X		Afrikaanderwijk		X		Vreewijk				Tarwewijk			X	Carnisse/Charlois		X		Beverwaard				IJsselmonde				Lombardijen	X	X		Crooswijk	X			Zevenkamp	X			Overschie		X	
Wijken/pilots	Pilot Gz consulent	Regeling welzijn en huisarts	Jeugd consulent en MDO																																																						
Oud Charlois	X																																																								
Bloemhof		X																																																							
Hillesluis		X																																																							
Afrikaanderwijk		X																																																							
Vreewijk																																																									
Tarwewijk			X																																																						
Carnisse/Charlois		X																																																							
Beverwaard																																																									
IJsselmonde																																																									
Lombardijen	X	X																																																							
Crooswijk	X																																																								
Zevenkamp	X																																																								
Overschie		X																																																							



e-a-12	Het totaalbedrag van uw offerte en de andere reeds aan u in opdracht gegeven aanvullende opdrachten mag in financiële waarde nooit meer zijn dan 50% van de budgetafspraken gemaakt in het kader van de gebiedsopdracht NRW.
e.a-13	De eerstelijnsorganisatie die samen met de welzijnsaanbieder de Inschrijving heeft gedaan dient tegelijkertijd hetzelfde plan in als aanvraag voor de module Organisatie wijkgerichte Zorginfrastructuur bij Zilveren Kruis.
e.a-14	Met de activiteiten moeten minimaal 25 unieke Rotterdammers jeugd en volwassenen (waaronder ook ouderen of mensen met een beperking) bereikt worden.
Eis	Materie (inhoudelijk)
e-m-1	Opdrachtnemer levert uiterlijk 1 juni 2017 aan opdrachtgever een tussenrapportage aan in het door de opdrachtgever aangeleverde format. Onderwerpen die aanbod komen zijn bv. toename van integraliteit, veranderingen in de samenwerking in de wijk, veranderingen in zorgconsumptie, resultaten op zelfredzaamheid, veranderingen in gezondheidsbeleving, klanttevredenheid. Het format wordt na ondertekening van het contract aangeleverd.
e-m-2	Opdrachtnemer levert uiterlijk dertien maanden na aanvang het eindrapport van de uitvoering en resultaten van de opdracht aan.
e-m-3	De aanvrager is bereid de uitkomsten van de pilots kosteloos te delen met gemeente, Zilveren Kruis en andere partijen in het domein van welzijn, zorg en jeugdhulp.
Eis	Commerciële eisen
e-c-1	De gehanteerde tarieven zijn in Euro's, excl. BTW.
e-c-2	Alleen de kosten die worden genoemd in de offerte komen gedurende de duur van de Overeenkomst in aanmerking voor vergoeding. Eventuele andere kosten kunnen alleen in rekening worden gebracht na schriftelijke toestemming van de gemeente Rotterdam.
e-c-3	In totaal is er €120.000 beschikbaar. Per Inschrijving is er maximaal een bedrag van €24.000 beschikbaar. Dit betekent dat er maximaal vijf Inschrijvingen gegund kunnen worden. De overige Inschrijvingen zullen worden afgewezen. Van dit bedrag wordt €60.000 ter beschikking gesteld vanuit deze aanbesteding aan welzijnsaanbidders door de gemeente en €60.000 wordt ter beschikking gesteld vanuit de module Organisatie Wijkgerichte Zorginfrastructuur aan eerstelijnsorganisaties door Zilveren Kruis. Per gebied mag maar één voorstel worden ingediend door de welzijnsaanbieder van de gebiedsopdracht Nieuw Rotterdams Welzijn (NRW) van het betreffende gebied.
e-c-4	Het totaalbedrag van uw offerte is vast en inclusief alle kosten.

Eis	Facturatie
e-f-1	Op basis van de gunningen bepalen Zilveren Kruis en gemeente Rotterdam hoe de bekostiging plaats gaat vinden en laten dit weten aan de gegunde partijen. Afspraken over de vergoeding en betaalbaarstelling worden in de overeenkomst vastgelegd.
e-f-2	Betaalbaarstelling door de gemeente geschiedt in twee delen, de eerste betaling van 80% vindt plaats na aanvang van het project, de tweede betaling van 20% na oplevering en bespreking van de eindrapportage. Opdrachtnemer stuurt voor het gemeentelijk deel na aanvang, respectievelijk de eindrapportage een factuur naar de gemeente. De vergoedingen zullen uiterlijk 1 maand na ontvangst van de factuur worden voldaan.
e-f-3	De factuur voor de gemeente dient verstuurd te worden naar Gemeente Rotterdam, Dienstencentrum Financiën (of digitalefacturen@rotterdam.nl), Postbus 33100, 3005 EC Rotterdam onder vermelding van inkoopordernummer.
e-f-4	Zilveren Kruis betaald via de declaraties welke ingediend worden vanuit de S3



gelden huisartsen financiering. Zilveren Kruis zal de declaratie structuur met de betrokken huisartsen inregelen.

Akkoordverklaring Programma van eisen e-a-1 t/m e-f-2 (Bijlage 3) :

Akkoord:

Naam inschrijver

Naam functionaris

Ondertekening:

Akkoord eventuele Combinant:

Naam inschrijver

Naam functionaris

Ondertekening:



Bijlage 4 (concept) Overeenkomst

Partijen

.....; ten dezen vertegenwoordigd door directeur en bestuurder van de heer/mevrouw, door huisartsen hierna te noemen: Opdrachtnemer

en

Gemeente Rotterdam; ten dezen vertegenwoordigd door het hoofd afdeling Beleid en Opdrachtgeverschap van het Cluster Maatschappelijke Ontwikkeling van de gemeente Rotterdam mevrouw drs. M.L. van Buul;

Zorgverzekeraars die de Zorgverzekeringswet uitvoeren en handelend onder de naam Zilveren Kruis:

- Zilveren Kruis Zorgverzekeringen N.V., statutair gevestigd te Utrecht (inclusief ProLife) (3311);
 - OZF Zorgverzekeringen N.V., statutair gevestigd te Utrecht (3314);
 - Interpolis Zorgverzekeringen N.V., statutair gevestigd te Utrecht (3313);
 - FBTO Zorgverzekeringen N.V., statutair gevestigd te Leeuwarden (0211);
 - Avéro Achmea Zorgverzekeringen N.V., statutair gevestigd te Utrecht (3329);
- mede voor haar volmachten:
- Nedasco B.V. / Caresco B.V. (8960);
 - IAK Volmacht B.V. (8971);
 - Aevitae B.V. (8958);
 - Turien & Co Assuradeuren B.V. (3342).

Ziektekostenverzekeraars in het kader van de door hen met verzekerden gesloten aanvullende verzekeringen handelend onder de naam Zilveren Kruis:

- Achmea Zorgverzekeringen N.V., statutair gevestigd te Zeist;
- OZF Zorgverzekeringen N.V., statutair gevestigd te Utrecht (3314);
- Zilveren Kruis Ziektekostenverzekeringen N.V., statutair gevestigd te Amersfoort;

tezamen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: de heer L.A.C. Goemans, Regiomanager Zuidwest Nederland, Zilveren Kruis, hierna gezamenlijk te noemen: Opdrachtgever,

komen als volgt overeen:

Artikel 1 Definities

In deze Overeenkomst wordt verstaan onder:

- a. Beschrijvend Document:
Het document "gezocht: De beste aanpak ter verbinding van welzijn en huisartsen voor Rotterdam, nummer....., inclusief bijlagen;
- b. Plan:
Door Opdrachtnemer uitgebrachte plan '.....' d.d. oktober 2016 op grond van het Beschrijvend Document;
- c. Opdracht:
de opdracht van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer tot het uitvoeren van de in het plan beschreven activiteiten;
- d. Overeenkomst:
onderhavige Overeenkomst met de volgende bijlage:
1. Het Plan

Artikel 2 Algemene voorwaarden

1. Op deze Overeenkomst zijn de artikelen van het VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van toepassing die als bijlage 2 van

deze Overeenkomst zijn gevoegd, met uitzondering van artikel 3.2 t/m 3.4, artikel 8 en hoofdstuk IV.

Artikel 3 Tegenstrijdigheden

1. De in dit artikel genoemde documenten maken onlosmakelijk deel uit van deze Overeenkomst, waarbij geldt dat voor zover de documenten met elkaar in tegenspraak zijn, bij de interpretatie van de Overeenkomst de volgende rangorde van toepassing is, waarbij een eerder genoemd document prevaleert boven het later genoemde:
 - a. De Overeenkomst inclusief bijlagen;
 - b. Nota van inlichtingen d.d.;
 - c. Beschrijvend Document;
 - d. Plan van Opdrachtnemer;
 - e. Algemene Inkoopvoorwaarden Zilveren Kruis.
 - f. VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten.
2. Door ondertekening van deze Overeenkomst verklaart Opdrachtnemer bekend te zijn met de inhoud van de in het vorige lid genoemde stukken en met de inhoud daarvan volledig akkoord te gaan.

Artikel 4 Uitvoering Opdracht en looptijd

1. Opdrachtnemer dient binnen 1 maand na definitieve gunning te starten met de uitvoering van het Plan, zodat de activiteiten zoals omschreven in het derde lid volgens de daar gestelde criteria worden gerealiseerd.
2. Opdrachtnemer zal de Opdracht conform het Plan en het gestelde in deze Overeenkomst uitvoeren.
3. Opdrachtnemer levert uiterlijk 1 juni 2017 aan Opdrachtgever een tussenrapportage en uiterlijk <datum = 13 maanden na gunning> het eindrapport van de uitvoering en resultaten van de Opdracht.
4. In de rapportages wordt verslag gedaan van de resultaten en bevindingen op de volgende onderwerpen: <wordt bijgesteld op basis van de geformuleerde prestaties in het plan van aanpak>
 - a. Integraliteit ondersteuning en zorg vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 en de Zorgverzekeringswet. Waaruit blijkt de toegenomen integraliteit van de ondersteuning en zorg en wat levert het op?
 - b. Wat is er veranderd in de samenwerking in de wijk, hoe wordt het door de verschillende partijen ervaren en wat is hiervan het resultaat voor de verschillende partners?
 - c. Is er een verandering merkbaar in de zorgconsumptie bij de deelnemers aan het plan? (Onderbouwing doormiddel van cijfers, over bijvoorbeeld het aantal doktersbezoeken/medicijngebruik)
 - d. De inrichting van de zorg en ondersteuning. Wat doet u nu anders en wat is hiervan concreet het resultaat?
 - e. Zelfredzaamheid en participatie van burgers. Welke resultaten heeft u bij hoeveel burgers die deelnamen aan het plan bereikt met de beschreven aanpak?
 - f. Welke inzet was er van vrijwilligers bij ondersteuningsvragen (hoeveel, bij wat voor soort vragen en met welk resultaat)?
 - g. Hoeveel gezamenlijke huisbezoeken hebben er plaatsgevonden en wat zijn de ervaringen daarmee van de verschillende partijen? (voorbeeld afhankelijk van het plan van aanpak)
 - h. Hoeveel integrale ondersteuningsplannen zijn er opgesteld? Waaruit blijkt de integraliteit in de plannen en waar zit de winst? (idem)
 - i. Hoe is de klanttevredenheid bij de deelnemers?
 - j. Wat heeft er in de aanpak wel en wat heeft er niet gewerkt en hoe kwam dat? Welke verbeteringen zijn er volgens u mogelijk?
 - k. Wat is er nodig om de resultaten en bevindingen in de toekomst te bestendigen? Welke bijdrage gaat u daaraan leveren? (**eindrapportage**)



- l. Hoe maakt u de aanpak/methodiek beschikbaar voor andere partijen?
(eindrapportage)

Artikel 5 Vergoeding en betaalbaarstelling De vergoeding en betaalbaarheid zal in overleg met de opdrachtnemer tot stand komen en later bepaald worden. Hieronder enkele passages om een indruk te geven.

1. Als vergoeding voor de uitvoering van de Opdracht zal gemeente een bedrag ter grootte van €,- (zegge: euro) betalen aan, inclusief eventueel verschuldigde BTW. Zilveren Kruis zal het geoffreerde bedrag ter grootte van €,- (zegge: euro) betalen aan huisartsen praktijk x, inclusief eventueel verschuldigde BTW. Zilveren Kruis betaalt via de declaraties welke ingediend worden vanuit de S3 gelden huisartsen financiering. Zilveren Kruis zal de declaratie structuur met de betrokken huisartsen inregelen.
2. Betaalbaarstelling door de gemeente geschiedt in twee delen, de eerste betaling van 80% vindt plaats na aanvang van het project, de tweede betaling van 20% na oplevering en bespreking van de eindrapportage.
3. Opdrachtnemer stuurt voor het gemeentelijk deel na aanvang, respectievelijk de eindrapportage een factuur naar de gemeente. De vergoedingen zullen uiterlijk 1 maand na ontvangst van de factuur worden voldaan.
4. De factuur kan worden gezonden naar:
Gemeente Rotterdam
Dienstencentrum Financiën
Postbus 33100
3005 EC Rotterdam
Of digitalefacturen@rotterdam.nl
O.v.v. het inkoopnummer (volgt later)

Artikel 6 Bescherming persoonsgegevens

Opdrachtnemer treft waarborgen voor een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens van bij de Opdracht betrokken personen en handelt in dat kader overeenkomstig hetgeen is bepaald in de Wet bescherming persoonsgegevens en hoofdstuk 5 van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.

Artikel 7 Inwerkingtreding en looptijd

Deze Overeenkomst treedt in werking na ondertekening en eindigt van rechtswege, zonder dat opzegging is vereist op 31 december 2017.

Aldus in tweevoud overeengekomen,
Rotterdam, november 2016

Namens Opdrachtgever

Namens Opdrachtgever

Zilveren Kruis
Regiomanager Zuidwest Nederland
De heer L.A.C. Goemans

Gemeente Rotterdam
Hoofd afdeling Beleid en
Opdrachtgeverschap
Mw. drs. M.L van Buul

namens Opdrachtnemer

Namens Opdrachtnemer

Huisarts

Huisarts



Namens Opdrachtnemer

Directeur – Bestuurder



Bijlage 5 VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden

De bijlage wordt digitaal beschikbaar gesteld via het Aanbestedingsplatform.



Bijlage 6 Formulier voor het stellen van vragen

Gegevens	Opgevraagde informatie
Aanbestedingsnaam:	
Projectnummer:	
Naam organisatie:	
Contactpersoon:	
Email:	
Telefoon:	
Datum:	

Toelichting: bij iedere vraag dient u aan te geven op welke pagina en paragraaf uit het beschrijvend document deze vraag betrekking heeft (in te vullen bij de 'x')

Vraag x	Pagina x	Paragraaf x
Antwoord vraag x		

Vraag x	Pagina x	Paragraaf x
Antwoord vraag x		

Vraag x	Pagina x	Paragraaf x
Antwoord vraag x		

Vraag x	Pagina x	Paragraaf x
Antwoord vraag x		

Vraag x	Pagina x	Paragraaf x
Antwoord vraag x		

Enz.

Instructie:

1. Gaarne lettertype Arial 10 gebruiken
2. Enkele regelafstand
3. Nummer van pagina vermelden
4. Paragraaf vermelden
5. In volgorde van beschrijvend document



Bijlage 7 Formulier voor het indienen van de Inschrijving

De bijlage wordt digitaal beschikbaar gesteld via het Aanbestedingsplatform.

ⁱ In voorschrift 3.8 van de Gids Proportionaliteit is opgenomen dat een aanbestedende dienst een vergoeding aanbiedt wanneer een gedeelte van de opdracht moet worden uitgevoerd om een inschrijving te kunnen indienen. Met andere woorden: wanneer inschrijver verhoudingsgewijs aanzienlijke kosten moet maken (omdat bijvoorbeeld een ontwerp dient te worden gemaakt) om een inschrijving te kunnen doen dient er een inschrijfvergoeding te worden verstrekt. Deze dient in het Beschrijvend Document te worden beschreven en dient gemaximeerd te zijn.