

AANVRAAGPROCEDURE EN PROGRAMMA VAN EISEN 4e TIJDVAK

1	HET SECTORPLANPLUS IN EEN NOTENDOP	2
2	PROCEDURE EN UITGANGSPUNTEN 4^E TIJDVAK	3
3	EISEN AAN DE AANVRAGER	4
4	EISEN AAN DE AANVRAAG	5
5	EISEN AAN DE DEELNEMERS/ WERKNEMERS	7
6	EISEN AAN DE ACTIVITEITEN	10
7	SUBSIDIE EN SUBSIDIABELE KOSTEN EN BEGROTEN	14
8	ADMINISTRATIEVE LASTEN EN PRESTATIE EENHEDEN VOOR C, D EN E	18
9	VERDERE INFORMATIE	19
BIJLAGE 1:	AANVRAAGPROCEDURE 4^E TIJDVAK	20
BIJLAGE 2:	BELANGRIJKSTE WIJZIGINGEN OP EEN RIJ	21
BIJLAGE 3:	ARBEIDSMARKTREGIO'S & WERKGEVERSORGANISATIE	25
BIJLAGE 4:	TOEGESTANE BEROEPSOPLEIDINGEN A, B EN C1	26

1 Het SectorplanPlus in een notendop

SectorplanPlus is een meerjarige subsidie van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport voor werkgevers (arbeidsorganisaties) in zorg en welzijn om een extra impuls te geven aan opleidingsprojecten die zijn gericht op:

- Het scholen van nieuwe instroom;
- Opscholing binnen de organisatie (om ruimte creëren voor nieuwe instroom) via kwalificerende scholing;
- Het opleiden van extra praktijk/werkbegeleiders;
- Inzetten op behoud van medewerkers (**nieuw, in plaats van 'met ontslag bedreigd'**).

Subsidie uit het SectorplanPlus komt in de periode 2017-2021 op basis van cofinanciering via de bij RegioPlus aangesloten regionale werkgeversorganisaties in verschillende tijdvakken beschikbaar voor werkgevers in zorg en welzijn. Voor de scholingsactiviteiten gericht op instroom en behoud voor het SectorplanPlus heeft het ministerie van Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (hierna VWS) voor het 4^e tijdvak € 130 mln. gereserveerd.

In dit document zijn alle eisen en richtlijnen opgenomen die van toepassing zijn op aanvragen voor een opleidingsproject in het 4^e tijdvak. Deze informatie is nodig voor organisaties om een aanvraag te kunnen samenstellen. In dit document is opgenomen:

- de procedure;
- eisen aan de aanvrager;
- eisen aan de aanvraag;
- eisen aan de deelnemers;
- eisen aan de activiteiten;
- informatie over de subsidiabele kosten.

In bijlage 1 is een stappenplan bijgevoegd van het aanvraagproces, dit geeft inzicht in de informatie die moet worden ingevoerd in het webportal bij de aanvraag. Daarnaast zijn in bijlage 2 de belangrijkste wijzigingen opgenomen ten opzichte van het 3e tijdvak. In bijlage 3 is een overzicht opgenomen van de 28 arbeidsmarktregio's en de 14 regionale werkgeversorganisaties. Bijlage 4 bevat een lijst met opleidingen die subsidiabel zijn onder activiteit A, B en C1. In de navolgende paragrafen is het Programma van Eisen van het 4e tijdvak opgenomen.

2 Procedure en uitgangspunten 4^e tijdvak

De aanvraagperiode voor het 4^e tijdvak loopt van 2 december 2019 tot en met 20 december 2019.

Om deel te kunnen nemen in het 4^e tijdvak is het indienen van een aanvraag noodzakelijk.

Arbeidsorganisaties die zich reeds in het 1^e, 2^e en/ of 3^e tijdvak hebben geregistreerd kunnen vanaf 2 december direct inloggen, enkele basisgegevens controleren en aanvullen en één of meer nieuwe aanvragen (opleidingsprojecten) indienen. Vanaf 2 december 2019 kunnen ook nieuwe aanvragers zich registreren (account aanmaken). Na het invullen van enkele accountgegevens kunnen ook nieuwe aanvragers vervolgens één of meer aanvragen (opleidingsprojecten) indienen.

Arbeidsorganisaties die niet uiterlijk 20 december 2019 een volledige aanvraag hebben ingediend komen niet voor subsidie in aanmerking in het 4^e tijdvak. Aan de aanvraag kunnen geen rechten worden ontleend. Op basis van alle aanvragen, de beoordeling en het beschikbare budget vindt de toekenning plaats. VWS streeft naar een afhandeling hiervan in het eerste kwartaal van 2020.

Aanvragen kunnen alleen worden ingediend via www.sectorplanplus.nl.

25% van de subsidie wordt verleend onder de voorwaarde van een positief oordeel van de Commissie Werken in de Zorg (hierna: de commissie) voor de betreffende arbeidsmarktregio over RAAT (Regionaal Actieplan Aanpak Tekorten). De commissie is door VWS ingesteld voor het Actieprogramma Werken in de Zorg. Doel van de commissie is het stimuleren van samenwerking binnen de arbeidsmarktregio, het leren van elkaar en het verbeteren van de regionale arbeidsmarkt via afspraken die gemaakt zijn in het kader van RAAT. Meer informatie hierover in H7.

In het navolgende schema is de planning opgenomen voor het indienen en afhandelen van de aanvragen.

Wat	Wie	Wanneer
Informatie over 4 ^{de} tijdvak en voorbereiding	Arbeidsorganisaties	t/m 1-12-2019
Aanvragen indienen	Arbeidsorganisaties	2-12-2019 t/m 20-12-2019
Aanvragen beoordelen	Werkgeversorganisatie	2-1-2020 t/m 24-1-2020
Aanvragen consolideren en aanleveren bij VWS	RegioCoöp	27-1-2020 t/m 5-2-2020
bekendmaking subsidieverlening	VWS	April 2020

Neem kennis van alle vereisten en richtlijnen in dit document bij het opstellen en indienen van een aanvraag. Voor vragen kunt u terecht bij de Regionale Werkgeversorganisatie van de regio waarin u statutair gevestigd bent. Een overzicht van de Regionale Werkgeversorganisaties vindt u in bijlage 3 en op www.sectorplanplus.nl onder de tab *Contact*.

3 Eisen aan de aanvrager

Arbeidsorganisaties actief in de sector Zorg- en Welzijn die behoren tot de doelgroep (zie begrippenkader) kunnen een aanvraag indienen. Arbeidsorganisaties die niet aan de doelgroep definitie voldoen, komen (in het 4^e tijdvak) niet in aanmerking voor subsidie.

In de aanvraag voor het 4^e tijdvak moet onderscheid gemaakt worden tussen de deelnemers voor de Verpleeghuiszorg (zie definitie in het begrippenkader onderaan de paragraaf) en voor de deelnemers van de overige sectoren. Een aanvraag (opleidingsproject) heeft betrekking op slechts één arbeidsmarktregio. Als uw arbeidsorganisatie actief is in meerdere arbeidsmarktregio's dan dient u per arbeidsmarktregio een aanvraag in, onder hetzelfde account (tenzij u kiest voor een 'kleine aanvraag', zie H4). Iedere aanvraag wordt behandeld door de regionale werkgeversorganisaties die actief is in de betreffende arbeidsmarktregio. In bijlage 3 is een overzicht opgenomen van alle arbeidsmarktregio's gekoppeld aan de regionale werkgeversorganisaties.

Bij de uitvoering van het SectorplanPlus is het zogenaamde 'groeps criterium' van toepassing. Dit betekent dat alle ondernemingen die behoren tot een groep gezamenlijk maximaal één aanvraag per arbeidsmarktregio kunnen indienen.

Het beschikbare budget wordt na een besluit van VWS via de regionale werkgeversorganisaties, die zijn aangesloten bij RegioPlus via een verdeelsleutel verdeeld over de organisaties die een aanvraag indienen welke voldoet aan dit Programma van Eisen. Bij onder- en overvraging behoudt de subsidieverstrekker zich het recht voor om, na de beoordeling, via een vaste verdeelsleutel, het budget over de aanvragende organisaties te verdelen.

Begrippenkader

- *Arbeidsorganisatie*: iedere eenheid, ongeacht haar rechtsvorm, die economische activiteiten uitoefent en werknemers in dienst heeft.
- *Doelgroep*: arbeidsorganisaties actief in de sector Zorg- en Welzijn waarvan de activiteiten direct geheel of gedeeltelijk bekostigd worden uit hoofde van de Wet langdurige zorg (Wlz), de Zorgverzekeringswet (Zvw), de Jeugdwet, de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (Wmo) of de Wet Publieke Gezondheidszorg (WPG).
- *Verpleeghuiszorg*: Verpleeghuiszorg bevindt zich binnen de sector Verpleging en Verzorging van de Wlz en richt zich daarbinnen op cliënten met een ZZP-indicatie 4/10 die geclusterd wonen.
- *Groeps criterium*: Het groeps criterium betreft een groep (ondernemingen) in een economische eenheid waarin rechtspersonen en (contractuele) vennootschappen contractueel zijn verbonden. Groepsmaatschappijen zijn rechtspersonen en vennootschappen die met elkaar in een groep zijn verbonden. Er is dus een economische eenheid en een organisatorische verbondenheid.

4 Eisen aan de aanvraag

De uitvoeringsperiode voor opleidingsprojecten in het 4^e tijdvak loopt van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2021. Alle opleidingsactiviteiten die voldoen aan de gestelde criteria en die uitgevoerd worden in deze periode komen in aanmerking voor subsidie. Langlopende opleidingen onder activiteit A, B en C1 hoeven **niet binnen de looptijd te worden afgerond**. De minimale opleidingsduur van 6 maanden moet wel vallen binnen de periode van het 4^e tijdvak. Trainingen onder de activiteiten C2, C3, D en E moeten **wel zijn afgerond binnen de looptijd** van het 4^e tijdvak. Opleidingsactiviteiten die voor het 4^e tijdvak begonnen zijn komen niet in aanmerking voor subsidie.

In de aanvraag voor het 4^e tijdvak moet onderscheid gemaakt worden tussen de deelnemers voor de 'Verpleeghuiszorg' en de deelnemers voor de 'Overige sectoren' in Zorg & Welzijn.

De arbeidsorganisatie is bereid een actieve bijdrage te leveren aan de realisering van de doelstellingen van het Regionale Actieplan Aanpak Tekorten (RAAT) in de regio waar deze opleidingsactiviteiten worden uitgevoerd en is hier op aanspreekbaar. De in de aanvraag (opleidingsproject) opgenomen opleidingsactiviteiten passen binnen de doelstellingen van RAAT.

Opleidingsprojecten die betrekking hebben op de 'Verpleeghuiszorg' worden, evenals in het 3^e tijdvak, in het 4^e tijdvak niet ter advies voorgelegd aan het Zorgkantoor. Dit in tegenstelling tot het 2^e tijdvak. Het adviesrapport komt hiermee te vervallen.

Wel dienen de opleidingsprojecten voor het 4^e tijdvak in lijn te zijn met het kwaliteitsplan. RegioCoöp kan gedurende de uitvoering van het project managementinformatie aanleveren bij de zorgkantoren over de inhoud en realisatie van de opleidingsprojecten (in deze rapportages zijn geen persoonsgegevens opgenomen).

Kiezen voor een kleine aanvraag met beperkte verantwoording

Om voor arbeidsorganisaties met een beperkt aantal opleidingsactiviteiten de administratieve lasten verder te verminderen kunnen arbeidsorganisaties kiezen voor een kleine aanvraag tot € 15.000,- subsidie met een beperkte verantwoording. Binnen 'kleine aanvragen' zijn opleiding onder A en B subsidiabel en externe opleidingen binnen activiteit C, D en E. Interne opleidingen zijn binnen 'kleine aanvragen' niet subsidiabel.

De beperkte verantwoording bestaat uit twee verantwoordingsdocumenten per traject:

- Voor activiteit A en B moet met betrekking tot het begin van het opleidingstraject een BPVO of leerwerkovereenkomst worden verstrekt.
- Voor activiteit C, D en E betreft het een door een externe partij afgegeven factuur voor de uit te voeren of uitgevoerde opleiding.
- Met betrekking tot het einde van ieder traject dient de betreffende arbeidsorganisatie een verklaring af te geven over de uitgevoerde prestatie (prestatieverklaring). De arbeidsorganisatie verklaart dat de betreffende deelnemer daadwerkelijk heeft deelgenomen aan het traject/de opleiding. De richtlijnen (normen) hiervoor worden nog aan het handboek toegevoegd.

Arbeidsorganisaties die hier voor kiezen mogen in het vierde tijdvak één opleidingsproject indienen voor de gehele organisatie (dus geen aanvraag per arbeidsmarktregio). In dit opleidingsproject dient de arbeidsorganisatie nog steeds te bepalen welke deelnemers (doelgroepen) aan welke activiteiten (A t/m E) deelnemen. Als de deelnemers verspreid zijn over meerdere arbeidsmarktregio's dient u toch één opleidingsproject in voor alle deelnemers in de arbeidsmarktregio waar de meeste deelnemers werkzaam zijn.

Ook als uw begrote aanvraag voor tijdvak 4 normaliter hoger dan € 15.000,- zou zijn, kunt u toch kiezen voor deze variant, omdat dit minder administratieve lasten met zich mee brengt. Deze keuze is aan u als arbeidsorganisatie.

Bij het indienen van uw aanvraag in het portal wordt iedere arbeidsorganisatie gevraagd om al dan niet te kiezen voor een 'kleine aanvraag'.

Begrippenkader

- *Opleidingsproject*: samenhangend geheel van opleidingsactiviteiten dat door een onder de doelgroep vallende arbeidsorganisatie wordt uitgevoerd binnen één arbeidsmarktregio.
- *Opleidingsactiviteiten*: de activiteiten A t/m E, zoals beschreven in de beschikking.
- *Regio*: een geografische afgebakende eenheid gebaseerd op de indeling van RegioPlus in 28 arbeidsmarktregio's voor Zorg en Welzijn.
- *Regionale werkgeversorganisatie*: regionale organisatie voor arbeidsorganisaties in zorg en welzijn, aangesloten bij samenwerkingsverband RegioPlus
- *Regionaal Actieplan Aanpak Tekorten (RAAT)*: Regionaal Actieplan waarin, regionale afspraken worden vastgelegd welke zijn afgestemd tussen in ieder geval (vertegenwoordigers) van arbeidsorganisaties en onderwijsinstellingen in de betreffende regio om te komen tot een integrale arbeidsmarktaanpak voor Zorg en Welzijn.

5 Eisen aan de deelnemers/ werknemers

Het SectorplanPlus heeft tot doel om nieuwe instroom in Zorg & Welzijn van medewerkers te bewerkstelligen via deelname aan opleidingsactiviteiten. Daarnaast wordt er in het 4^e tijdvak ingezet op het investeren in behoud van zittende medewerkers. De deelnemers aan opleidingsactiviteiten van het SectorplanPlus zijn werknemers in Zorg en Welzijn die vallen onder de volgende categorieën:

- a. Werknemers die nieuw instromen (nieuwe instroom);
- b. Werknemers die via een kwalificerende opleiding worden opgeschoold om ruimte te creëren voor nieuwe instroom (opscholing);
- c. Werknemers die worden opgeleid tot praktijk/werkbegeleider om de nieuwe instroom te kunnen begeleiden.
- d. Zittende medewerkers anders dan a t/m c die deelnemen aan een opleiding (behoud van medewerkers).

Inzetten op behoud van zittende medewerkers (d)

Met het oog op de noodzakelijke focus op behoud van medewerkers staat het SectorplanPlus met ingang van tijdvak vier ook open voor trajecten die zorgaanbieders ondersteunen bij het verbeteren van het werk- en organisatieklimaat. Dit is essentieel om medewerkers duurzaam inzetbaar te houden.

Het staat arbeidsorganisaties vrij om direct of indirect en naar eigen keuze invulling te geven aan het verbeteren van het werk- en organisatieklimaat en (daarmee) aan het behoud van medewerkers. Cruciale elkaar wederzijds beïnvloedende elementen daarbij zijn:

1. Prioriteit bij het bestuur en hoger management
2. Betrokkenheid van de leidinggevende
3. Groepsnormen en -gedrag in het team
4. Open en heldere communicatie
5. Participatiemogelijkheden voor medewerkers met steun voor de aanpak vanuit een vertegenwoordiging vanuit de medewerkers.

Welke activiteiten zijn subsidiabel als u werk maakt van behoud?

De trainingen of opleidingen voor *zittende medewerkers* (d) die direct of indirect bijdragen aan het behoud van deze medewerkers, dan wel trainingen gericht op bijvoorbeeld organisatieontwikkeling vallen onder activiteit C2, D en E en zijn subsidiabel onder de volgende voorwaarden:

- dat arbeidsorganisaties verklaren dat zij concreet extra inzetten op het behoud van personeel;
- dat zij in de loop van de projectperiode in enige vorm inzichtelijk maken – op een manier passend bij de eigen organisatie – op welke wijze zij concreet met behoud van personeel aan de slag zijn, wat de bedoeling van de inzet op behoud was, wat dit heeft opgeleverd en wat de leerpunten zijn.

Dit heeft als doel dat organisaties bewuster en actiever met deze thematiek bezig gaan, organisaties in de regio meer van elkaar te laten leren en goed werkende initiatieven – of juist geleerde lessen – gericht op behoud van personeel voor de zorg breed te verspreiden.

Gezien de focus van SectorplanPlus op het stimuleren van 'nieuwe instroom', wordt aan de nieuwe categorie 'behoud van zittende medewerkers (d)' een derde voorwaarde gekoppeld:

- de subsidie voor de categorie 'behoud van zittende medewerkers (d)' mag binnen een opleidingsprojectaanvraag maximaal 50% bedragen van het totaal aangevraagde subsidiebedrag.

Bij het indienen van uw aanvra(a)g(en) in het portal wordt gevraagd of u wilt inzetten op behoud en hiermee trainingen of opleidingen voor *zittende medewerkers* (d) kunt opnemen in uw aanvra(a)g(en).

Deelnemers aan activiteit A, B en C1

Voor deelnemers aan kwalificerend onderwijs onder activiteit A en B geldt een minimale deelname van 6 maanden. Om voor een subsidie van € 5.000,- voor 2 jaar (€ 1.250,- per halfjaar) in aanmerking te komen, moet een werknemer onder activiteit A en B tevens minimaal een aanstelling hebben van 24 uur per week.

Deelnemers aan BBL derde leerweg, HBO-deeltijd en Associate Degree komen – net als in de eerdere tijdvakken - in aanmerking voor subsidie onder activiteit C1.

Voor werknemers in een beroepsopleiding (BBL en HBO-duaal) met een dienstverband van minder dan 24 uur per week dient aangevraagd te worden onder C1.

Welke deelnemers aan welke activiteiten

Onderstaande tabel maakt inzichtelijk welke deelnemers (doelgroepen) kunnen deelnemen aan welk type activiteiten.

Activiteit	Nieuwe instroom	Behouden zittende medewerkers	Opscholing	Praktijk-begeleiders
A BBL	Ja	Nee	Ja	Ja
B HBO duaal	Ja	Nee	Ja	Ja
C1 Beroepsopleidingen	Ja	Nee	Ja	Ja
C2 Training lang	Ja	Ja	Nee	Ja
C3 Oriëntatiebaan	Ja	Nee	Nee	Nee
D Training middellang	Ja	Ja	Nee	Ja
E Training kort	Ja	Ja	Nee	Ja

Begrippenkader

- *Werknemer*: persoon die op grond van een arbeidsovereenkomst, dan wel een aanstelling in openbare dienst, arbeid verricht.
- *Nieuwe instroom*: werknemers die bij aanvang van de opleidingsactiviteit maximaal een jaar in dienst zijn bij de arbeidsorganisatie.
- *Opscholing*: dit is kwalificerende scholing voor medewerkers middels een BBL traject, derde leerweg, HBO dual en deeltijd traject of Associate Degree waardoor de medewerker in staat is om door te stromen binnen de organisatie waardoor er ruimte ontstaat voor nieuwe instroom.
- *Deelnemer*: Een werknemer die deelneemt aan een voor de arbeidsorganisatie subsidiabele opleidingsactiviteit.

6 Eisen aan de activiteiten

De uitvoeringsperiode voor opleidingsprojecten in het 4^e tijdvak loopt van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2021. Alle opleidingsactiviteiten die voldoen aan de gestelde criteria en die uitgevoerd worden in deze periode komen in aanmerking voor subsidie. Langlopende opleidingen onder activiteit A, B en C1 hoeven **niet binnen de looptijd te worden afgerond**. De minimale opleidingsduur van 6 maanden moet wel vallen binnen de periode van het 4^e tijdvak. Trainingen onder de activiteiten C2, C3, D en E moeten **wel zijn afgerond binnen de looptijd** van het 4^e tijdvak. Opleidingsactiviteiten die voor het 4^e tijdvak begonnen zijn komen niet in aanmerking voor subsidie.

Opleidingsactiviteiten die vallen onder de activiteiten A t/m E komen voor subsidie in aanmerking.

- A) Kwalificerend Beroepsonderwijs: mbo beroepsbegeleidende leerweg (BBL)
- B) Kwalificerend Beroepsonderwijs: hbo duaal
- C1) Beroepsopleidingen anders dan A en B;
- C2) Training en Opleiding: Lang (minimaal 128 uur);
- C3) Oriëntatiebaan;
- D) Training en ontwikkeling: middellang (40 uur tot 128 uur);
- E) Training en ontwikkeling: kortdurend (minimaal 3 uur tot 40 uur).

Activiteit A + B

De volgende kwalificerende opleidingen onder activiteiten A en B komen in aanmerking voor subsidie in het 4^e tijdvak:

- de kwalificerende opleidingen mbo (bbl) en hbo (dual) voor Zorg en Welzijn zoals gedefinieerd in de Subsidieregeling stageplaatsen zorg II, alsmede de niveau 5 (Associate Degree) variant van deze opleidingen;
- de kwalificerende opleidingen voor zover deze gericht zijn op zorgtaken, zijnde de volgende kwalificatie(dossier)s:
 - o 23189 dienstverlening,
 - o 23110 entree,
 - o 23185 sociaal werk,
 - o 25488 sociaal-cultureel werker en
 - o 25489 sociaal-maatschappelijk dienstverlener,
- de gecombineerde opleiding Verzorgende-IG (VIG) en maatschappelijke zorg;
- de opleiding tot praktijkondersteuner huisartsen (somatiek, ggz en jeugd);
- de opleiding tot praktijkopleider in de zorg mbo-niveau 4 (crebo 25487, 23184 en equivalenten).

De volledige lijst met kwalificerende opleidingen is bijgevoegd in bijlage 4.

Voor kwalificerende opleidingen die modulair worden uitgevoerd geldt dat deze worden gezien als één opleiding/ traject.

Activiteit C

Deze activiteit heeft betrekking op het trainen en opleiden van deelnemers middels langdurende trajecten (anders dan onder A en B). Deze trajecten zijn met name gericht op vakinhoudelijke (bij)scholing en beroepsvormende (bij)scholing en oriëntatiebanen. Het kan hierbij gaan om:

Activiteit C1 Beroepsopleidingen anders dan A en B

Het betreft de volgende trajecten:

- Beroepsopleidingen BBL en HBO duaal voor werknemers met een aanstelling van minder dan 24 uur per week (let op deze activiteiten mogen vanaf tijdvak 4 ook verantwoord worden onder A of B);
- MBO kwalificerend onderwijs via de 3e leerweg;
- HBO- deeltijd en Associate Degree;
- Praktijkopleider in de zorg op hbo-niveau.

Voor kwalificerende beroepsopleidingen vallend onder C 1 geldt dat ze moeten zijn gericht op de genoemde opleidingen van activiteit A en B. Zie bijlage 4 voor de volledige lijst met kwalificerende opleidingen.

Voor kwalificerende opleidingen die modulair (deelkwalificaties) worden uitgevoerd geldt dat deze worden gezien als één opleiding/ traject.

Activiteit C2 Training en Opleiding: Lang (minimaal 128 uur)

Het betreft de volgende trajecten:

- Varianten van langdurige trainings- en opleidingsprogramma's gericht op vakinhoudelijke (bij)scholing en beroepsvormende (bij)scholing, zoals trainingen en opleidingen gericht op het verkrijgen en behouden van kwalificaties en registraties voor deelnemers die vallen onder de definitie '*Nieuwe instroom*' of '*Behoud zittende medewerkers*';
- Het toerusten van (nieuwe) werkbegeleiders en praktijkbegeleiders, zodat zij de instroom van medewerkers kunnen begeleiden volgens nieuwe standaarden en in aansluiting bij (nieuwere) onderwijsmethodieken.

De trainingen en opleidingen hebben een minimale duur van 128 uur. Door trainingen en opleidingen wordt het gat tussen gevraagde kennis en benodigde kennis overbrugd. Trainingen kunnen door externe (opleidingsinstituten), door interne docenten (personeel van een zorginstelling) of door een combinatie van beiden worden gegeven.

Activiteit C3 Oriëntatiebanen

Vanaf het 2^e tijdvak - en dus ook in het 4^e tijdvak - zijn oriëntatiebanen subsidiabel. Dit zijn banen die voldoen aan de volgende eisen:

- De medewerkers vallen onder de definitie '*Nieuwe instroom*' en komen nieuw in dienst;
- Het betreft een tijdelijke functie van minimaal 16 dagen en maximaal 3 maanden, waarbij het oriënteren en leren (op de werkvloer) centraal staan;

- De medewerker is gedurende deze periode 100% 'boven formatief' (niet productief);
- De subsidiabele kosten bestaan uit de gedeerde loonkosten gedurende dit traject.

De loonkosten gedurende deze periode van maximaal 3 maanden worden gezien als verletkosten samenhangend met scholing. Dit maakt de administratieve verantwoording eenvoudig. Middels de loonstrook worden de kosten onderbouwd, er zijn voor de verantwoording dus geen presentielijsten nodig.

Deelnemers die aan deze eisen voldoen en waarvoor subsidie wordt gedeclareerd, komen niet in aanmerking voor subsidie uit andere activiteiten in de periode van de oriëntatiebaan. Na het afronden van de oriëntatiebaan komen ze wel in aanmerking voor subsidie uit andere activiteiten mits aan de voorwaarden voldaan wordt.

Activiteit D

Trainingen onder activiteit D kunnen zijn subsidiabel voor deelnemers die vallen onder de definitie '*Nieuwe instroom*', '*Behoud zittende medewerkers*' of '*Praktijk/werkbegeleider*'.

Trainingen onder deze activiteit hebben betrekking op het trainen en ontwikkelen van deelnemers middels middellang durende trainingen en is gericht op vakinhoudelijke (bij)scholing, (aanstaande) leiderschapsvaardigheden en (in)werkprogramma's. Trainingen binnen de volgende thema's vallen onder deze activiteit:

- Het stimuleren van noodzakelijke (in)werkprogramma's gericht op samenwerking en klantgericht werken om snelle en juiste inzet van nieuwe en bestaande medewerkers te bevorderen, zodat de instroom ook daadwerkelijk snel benut kan worden en onboarding om snelle uitstroom te voorkomen;
- Vakinhoudelijke verdieping van vaardigheden zoals kennis van dementie, geriatrie, diabetes, omgaan met gedrag, etc;
- Leiderschapsvaardigheden, zoals zelfleiderschap en leiderschap binnen (en aan) zorgteams. Leiderschap en zelfleiderschap heeft een grote invloed op de (zelf) effectiviteit van medewerkers en zorgteams, op het behoud van vakkrachten en op de instroom en doorstroom van zorgprofessionals;
- Het toerusten van (nieuwe) werkbegeleiders en praktijkbegeleiders, zodat zij de instroom van medewerkers kunnen begeleiden volgens nieuwe standaarden en in aansluiting bij actuele en toekomstige onderwijsmethodieken;
- Activiteiten die tot doel hebben om bestaande werkervaring te certificeren.

Trainingen vanaf 40 uur tot 128 uur vallen binnen deze activiteit. Dit type trainingen is geschikt om in te spelen op nieuwe ontwikkelingen in Zorg en Welzijn en instromers aan te leren en te sturen op gedrag om de gevraagde (nieuwe) taken goed uit te voeren.

Trainingen kunnen door externe (opleidingsinstituten), door interne docenten (personeel van een zorginstelling) of door een combinatie van beiden worden gegeven

Activiteit E

Trainingen onder activiteit E zijn alleen subsidiabel voor deelnemers die vallen onder de definitie *'Nieuwe instroom'*, *'Behoud zittende medewerkers'* of *'Praktijk/werkbegeleider'*.

Trainingen onder deze activiteit hebben betrekking op kortdurende training van algemene vaardigheden (soft skills) van deelnemers gericht op:

- Digitale vaardigheden (E-skills), zoals interactieve zorgcommunicatie (zoals e-consultatie of zorg communities), zorgportalen, EPD's, mobiele zorgapplicaties, virtual reality programma's (serious gaming), domotica, sensor technologie (voor monitoring op afstand), of zorgrobotica, etc;
- Persoonlijke vaardigheden (Soft skills), houding en gedrag, zoals flexibiliteit op de werkvloer, communicatie en andere manieren van werken, zoals ketengericht werken, wijkgericht werken, etc;
- Vakinhoudelijke vaardigheden, bedoeld voor beroepsinhoudelijke professionalisering (kennishoogte verhogen), zoals kennis van dementie, geriatrie, diabetes, omgaan met gedragsproblematiek, etc;
- Het toerusten van (nieuwe) werkbegeleiders en praktijkbegeleiders, zodat zij de instroom van medewerkers kunnen begeleiden volgens nieuwe standaarden en in aansluiting bij actuele en toekomstige onderwijsmethodieken;
- Activiteiten die tot doel hebben om bestaande werkervaring te certificeren.

De trainingen hebben een duur van minimaal 3 uur tot maximaal 40 uur. Dit type trainingen is zeer geschikt om op nieuwe ontwikkelingen in Zorg en Welzijn in te spelen en (zij-)instromers vaardigheden aan te leren en te sturen op gedrag om zo de gevraagde (nieuwe) taken goed uit te voeren. Trainingen kunnen door externe (opleidingsinstituten), door interne docenten (personeel van een zorginstelling) of door een combinatie van beiden worden gegeven.

7 Subsidie en subsidiabele kosten en begroten

Voor de aanvraag hoeven (nu) geen kosten te worden begroot, maar alleen aantallen deelnemers. Onderstaand nadere informatie over de subsidie, de subsidiabele kosten per activiteit en de bijkomende eisen.

Begroten en normbedragen

In de aanvra(a)g(en) begroot u aantallen deelnemers per activiteit. Aan deze deelnemers worden door het portal automatisch normbedragen gekoppeld. De normbedragen zijn gemiddelde bedragen waarmee het portal uw totale subsidiebedrag berekent. Onderstaande tabel geeft inzicht in de normbedragen en de maximale bedragen per activiteit.

Activiteit	Maximale subsidie bedrag	Normbedrag subsidie
A1 (een jarig BBL)	€ 2.500,-	€ 2.500,-
A2 (Twee jarig BBL)	€ 5.000,-	€ 5.000,-
B1	€ 2.500,-	€ 2.500,-
B2	€ 5.000,-	€ 5.000,-
C1	€ 2.000,-	€ 1.600,-
C2	€ 2.000,-	€ 1.600,-
C3	€ 2.000,-	€ 2.000,-
D	€ 2.000,-	€ 600,-
E	€ 2.000,-	€ 200,-

Het kan zijn dat het normbedrag voor u niet representatief is en uw werkelijke kosten (en dus de subsidie) hoger of lager is (dit kan het geval zijn bij de dikgedrukte regels in de tabel). Als u van mening bent dat er een substantiële verschil is in het voor u begrote normbedrag versus wat u werkelijk zou willen begroten dan kunt u dit in de beoordelingsperiode (2 januari 2020 t/m 24 januari 2020) met de betreffende regionale projectleider(s) bespreken. De regionale projectleider kan de begrote subsidie dan bijstellen. Echter kan dit nooit hoger zijn dan het maximale subsidiebedrag.

Hoe begroot ik de langlopende beroepsopleidingen (A en B)

U kunt alle deelnemers aan een activiteit A en B begroten mits deze deelnemers binnen de looptijd van het tijdvak minimaal 6 maanden deelnemen aan de opleiding. Dit betekent dat deelnemers die starten met hun opleiding tussen 1 januari 2020 en 1 juli 2021 in aanmerking komen voor subsidie. Als u werkt met de reguliere instroommomenten betreft het:

- Instroom februari 2020;
- Instroom augustus/september 2020;
- Instroom februari 2021.

In uw aanvraag kunt u bij A en B kiezen voor een éénjarige periode of een twee jarige periode. Wij bedoelen hier de subsidiabele periode binnen de looptijd van het tijdvak. Wij willen in de aanvraag graag een zo reëel mogelijk beeld krijgen van het aantal deelnemers en de begrote subsidie.

Hiervoor is nodig dat u een zelf een goede inschatting maakt van het aantal deelnemers dat u begroot als éénjarig en het aantal deelnemers dat u begroot als tweejarig traject. Rekening houdende met de einddatum van het tijdvak (31-12-2021).

Voorbeelden:

Een niveau 4 BBL opleiding (normaliter 2 jarig) die begint op 1-2-2021 moet u in de aanvraag opnemen als een 1 jarige opleiding.

U bent van plan 4 medewerkers een 2 jarige HBO-duaal opleiding te laten volgen. De opleiding start op 1-8-2020. Op dat moment heeft tijdvak 4 nog een looptijd van 17 maanden. U kunt dan twee 1-jarige opleidingen en twee 2-jarige opleidingen opnemen in uw aanvraag.

U dient zelf te middelen indien u meerdere opleidingen heeft die een (resterende) looptijd hebben tussen de 1 en 2 jaar. Houd daarbij ook rekening mee dat veel BBL- en HBO duaal opleidingen in de praktijk eerder worden voltooid dan de maximale periode volgens de BPVO.

Het onderscheid tussen éénjarige en tweejarige trajecten geldt alleen bij de aanvraag van uw opleidingsproject(en). In de realisatie (bij de registraties) wordt dit onderscheid niet gemaakt en beoordelen we de werkelijke looptijd van de opleiding binnen het tijdvak.

Subsidie activiteit A en B

Voor deelnemers aan kwalificerend onderwijs onder activiteit A en B geldt een minimale deelname van 6 maanden met een maximale subsidie van € 5.000,- voor 2 jaar (€ 1.250,- per halfjaar). Hiervoor moet een werknemer onder activiteit A en B tevens minimaal een aanstelling hebben van 24 uur per week.

Ook deelnemers aan HBO opleidingen POH kunnen verantwoord worden onder activiteit B. De werkelijke duur van de praktijkopleiding is bepalend voor de hoogte van de subsidie. Hiervoor gelden de volgende maximale subsidies:

- 1) voor de opleiding tot Praktijkondersteuner GGZ geldt een maximale subsidiabele duur van 1 jaar (12 maanden) en hiermee een maximale subsidie van € 2.500,- per deelnemer;
- 2) voor de opleiding tot Praktijkondersteuner Somatiek geldt een maximale subsidiabele duur van 1,5 jaar (18 maanden) en hiermee een maximale subsidie van € 3.750,- per deelnemer.

Werknemers die korter dan 6 maanden deelnemen aan de opleiding komen niet voor subsidie in aanmerking onder A en B. De subsidie wordt per deelnemer toegerekend op basis van de werkelijke deelname gedurende de looptijd van het opleidingsproject in het betreffende tijdvak.

Activiteit C, D en E

Voor de activiteiten (C, D en E) is sprake van subsidie op basis van daadwerkelijk gemaakte subsidiabele kosten. De maximale vergoeding is € 2.000,- per traject.

De in aanmerking komende kosten zijn verletkosten van de deelnemer, loonkosten van de interne docent en externe kosten van opleidingsleveranciers die direct aan de uitvoering van de training zijn toe te rekenen.

Activiteiten binnen C1

BBL derde leerweg, HBO-deeltijd en associate Degreee komen – net als in de eerdere tijdvakken - in aanmerking voor subsidie onder activiteit C1.

Deelnemers aan kwalificerend onderwijs (BBL en HBO-duaal) met een dienstverband van minder dan 24 uur per week kunnen ook onder activiteit A en B verantwoord worden. Hiervoor geldt dan een maximale subsidie van € 2.000,- voor 2 jaar (€ 500,- per halfjaar). Echter moeten deze deelnemers in de aanvraag worden begroot onder C, zodat hier het juiste subsidiebedrag aan wordt gekoppeld.

Voor kwalificerende opleidingen die modulair worden uitgevoerd (pilots in het MBO) geldt dat deze worden gezien als één opleiding/ traject.

Hoogte van de subsidie en RAAT

25% van de subsidie wordt verleend onder de voorwaarde van een positief oordeel van de Commissie Werken in de Zorg (hierna: de commissie) over de geboekte voortgang van de regio in het kader van het betreffende RAAT. De commissie is door VWS ingesteld voor het Actieprogramma Werken in de Zorg. Doel van de commissie is het bewaken van de kwaliteit en voortgang van de regionale actieplannen aanpak tekorten. Hiertoe adviseert de commissie de regio over mogelijke verbeteringen in hun regionale aanpak.

Voor de toetsing van de voortgang in de regio's heeft de commissie een referentiekader opgesteld, aan de hand van de elementen zoals genoemd op pagina 15 van het Actieprogramma Werken in de Zorg. Aan de hand van het referentiekader heeft de commissie in het najaar van 2019 gesprekken gevoerd met de bestuurlijke vertegenwoordigers van alle RAAT's. Daarbij is de voortgang getoetst en zijn de regio's geadviseerd over verbetermogelijkheden. De commissie rapporteert uiterlijk 1 december 2019 aan VWS.

Indien de commissie over een regio rapporteert dat de voortgang in de betreffende RAAT onvoldoende is geweest, kan VWS besluiten tot het aanhouden van 25% van het aangevraagde subsidiebedrag per regio voor het vierde tijdvak. Bij een besluit van VWS tot het nog niet vrijgeven van 25% van het subsidiebedrag krijgt de betreffende regio gedurende een nader te bepalen herstelperiode de mogelijkheid om opvolging te geven aan de door de commissie voorgestelde verbeterpunten.

De commissie zal de betreffende RAAT c.q. regio na de herstelperiode, uiterlijk bij de ronde in het najaar 2020, opnieuw toetsen en over de uitkomst rapporteren aan VWS. VWS neemt daarop vervolgens een definitief besluit over het al dan niet toekennen van de resterende 25% van het aangevraagde subsidiebedrag voor het vierde tijdvak.

8 Administratieve lasten en prestatie eenheden voor C, D en E

RegioCoöp en VWS hebben de ambitie om de administratieve lasten van het SectorplanPlus verder te verminderen. In het afgelopen halfjaar zijn hiervoor al veel maatregelen genomen waarvan er al enkele zijn doorgevoerd en er enkele op korte termijn worden doorgevoerd. De belangrijkste zijn:

- De getekende deelnemersverklaring is afgeschaft voor alle registraties;
- De zorg gebonden functie is niet langer een eis, waardoor de functie niet meer ingevoerd hoeft te worden;
- Minder grenzen tussen C, D en E door één maximaal subsidiebedrag van € 2.000,- van kracht is;
- POH HBO opleidingen verantwoorden via de systematiek van B;
- BBL en HBO duale deelnemers met kleine contracten (<24 uur) verantwoorden volgens de systematiek van A en B;
- Kleine aanvragers in tijdvak 4 per besluit vaststellen met een beperkte verantwoording.

Naast bovenstaande verbeteringen is RegioCoöp samen met VWS aan het onderzoeken of het voor de activiteiten C, D en E mogelijk is om af te rekenen op basis van prestatie eenheden. Wij hebben de gezamenlijk ambitie om dit mogelijk te maken. Dit zou twee zaken betekenen voor arbeidsorganisaties:

1. Het subsidiebedrag per activiteit/ traject komt tot stand op basis van enkele vaste normen (uurtarief deelnemer, uurtarief docent etc) en een aantal werkelijke gegevens (duur van de opleiding, aantal deelnemers, etc).
2. De prestatie en de werkelijke gegevens worden onderbouwd. Dit kan vorm krijgen middels de volgende verantwoordingsstukken:
 - Een certificaat van deelname getekend door de docent en de deelnemer (ook bij interne opleidingen);
 - Een loonstrook start van de maand waarin de opleiding is aangevangen;
 - Een verklaring van de arbeidsorganisatie dat de activiteiten en kosten naar waarheid en rechtmatig worden gedeclareerd.

Bovenstaande is in onderzoek en derhalve onder voorbehoud. Bij het verantwoorden van prestatie eenheden vervallen dan waarschijnlijk de factuur, het betaalbewijs en de presentielijsten als bewijsstukken.

Ons streven is om nog dit jaar duidelijkheid te geven of het invoeren van prestatie eenheden haalbaar is. Op welke termijn het geïmplementeerd kan worden en wat het betekent.

9 Verdere informatie

Voor hoeveel deelnemers mag ik subsidie aanvragen?

Er is bij de aanvraag geen beperking in het aantal deelnemers.

Hoeveel aanvragen mag ik indienen in het 4^e tijdvak?

U mag als arbeidsorganisatie maximaal één aanvraag per arbeidsmarktregio indienen. Er zijn 28 arbeidsmarktregio's. Een aanvraag dient te worden gedaan in de arbeidsmarktregio waar de betreffende werknemer werkzaam is.

Indien u kiest voor een 'kleine' aanvraag, dan mag u maximaal 1 aanvraag indienen voor de gehele arbeidsorganisatie (zie ook hieronder).

Hoeveel subsidie is er beschikbaar?

Het beschikbaar gestelde budget bedraagt 130 miljoen euro. Op basis van de ingediende aanvragen bepaalt de subsidieverstrekker de daadwerkelijk subsidieverlening voor het 4^e tijdvak.

Kan ik uitstel krijgen voor mijn aanvraag?

Voor het 4^e tijdvak geldt dat de deadline voor het indienen van een aanvraag 20 december 2019 is. Hiervoor is geen uitstel mogelijk.

Bij wie kan ik terecht voor vragen?

Voor vragen over het SectorplanPlus kunt u terecht bij de projectleider van uw regionale werkgeversorganisatie. Zie de website voor verdere informatie hierover.

Welke opleidingen mag ik meenemen onder de doelgroep 'behoud zittende medewerkers'?

Alle trainingen of opleidingen binnen activiteit C2, D en E voor *zittende medewerkers* (d) die direct of indirect bijdragen aan het behoud van deze medewerkers, dan wel trainingen gericht op bijvoorbeeld organisatieontwikkeling. Mits u ook als organisatie extra werk maakt van het behouden van zittende medewerkers en hier verantwoording over wilt afleggen.

Wanneer is het verstandig om te kiezen voor een aanvraag met beperkte verantwoording (maximaal 15.000 euro subsidie)?

Als u een beperkt aantal opleidingsactiviteiten uitvoert onder A en/ of B en externe opleidingen onder C, D en E is het aan te raden om hier voor te kiezen. Ook als u een grote subsidie normaliter wat hoger zou zijn dan € 15.000,- is deze keuze interessant omdat de verantwoording eenvoudiger is.

Voor meer FAQ's zie www.sectorplanplus.nl.

BIJLAGE 1: AANVRAAGPROCEDURE 4^e TIJDVAK

Deze procedure volgt en wordt voor 22 november als aparte bijlage onder de download geplaatst (<https://www.sectorplanplus.nl/downloads>) onder het kopje 4^e tijdvak.

Het aanvraagproces zal grotendeels gelijk zijn aan tijdvak 3.

Wat kunnen u doen ter voorbereiding?

Ter voorbereiding op het indienen van opleidingsprojecten kunnen arbeidsorganisatie het volgende doen:

- Breng in kaart welke opleidingsactiviteiten u voor welke doelgroep gaat ondernemen in 2020 en 2021;
- Vertaal dit naar een opleidingsprojectplan per regio als u in meerdere regio's actief bent;
- Arbeidsorganisatie die vallen onder de definitie 'kleine' of 'middelgrote' onderneming kunnen in aanmerking komen voor 60% respectievelijk 70% subsidie (i.p.v. 50%) voor activiteiten C, D en E. In dit geval dienen deze organisaties in het aanvraagproces het aantal FTE, de omzet en het balanstotaal met de peildatum 31-12-2018 in te voeren. Later in de verantwoordingsfase dient de jaarrekening 2018 te worden geüpload.

Let op: dit is een keuze, u kunt ook voor het reguliere subsidiepercentage van 50% kiezen.

BIJLAGE 2: BELANGRIJKSTE WIJZIGINGEN OP EEN RIJ

In deze bijlage zijn de **belangrijkste wijzigingen** opgenomen ten opzichte van het 3^e tijdvak.

Budget, deadlines en looptijd

Het beschikbaar gestelde budget voor het 4^e tijdvak bedraagt 130 miljoen euro. Aanvragen kunnen worden ingediend vanaf 2 december 2019 tot en met 20 december 2019. De uitvoeringsperiode voor opleidingsprojecten in het 4^e tijdvak loopt van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2021. Alle opleidingsactiviteiten die voldoen aan de gestelde criteria en die uitgevoerd worden in deze periode komen in aanmerking voor subsidie. Langlopende opleidingen onder activiteit A, B en C1 hoeven **niet binnen de looptijd te worden afgerond**. De minimale opleidingsduur van 6 maanden moet wel vallen binnen de periode van het 4^e tijdvak. Trainingen onder de activiteiten C2 C3, D en E moeten **wel zijn afgerond binnen de looptijd** van het 4^e tijdvak. Opleidingsactiviteiten die voor het 4^e tijdvak begonnen zijn komen niet in aanmerking voor subsidie.

*** Inzetten op behoud van zittende medewerkers (d)**

Met het oog op de noodzakelijke focus op behoud van medewerkers staat het SectorplanPlus met ingang van tijdvak vier ook open voor trajecten die zorgaanbieders ondersteunen bij het verbeteren van het werk- en organisatieklimaat. Dit is essentieel om medewerkers duurzaam inzetbaar te houden.

Het staat arbeidsorganisaties vrij om direct of indirect en naar eigen keuze invulling te geven aan het verbeteren van het werk- en organisatieklimaat en (daarmee) aan het behoud van medewerkers. Cruciale elkaar wederzijds beïnvloedende elementen daarbij zijn:

1. Prioriteit bij het bestuur en hoger management
2. Betrokkenheid van de leidinggevende
3. Groepsnormen en -gedrag in het team
4. Open en heldere communicatie
5. Participatiemogelijkheden voor medewerkers met steun voor de aanpak vanuit een vertegenwoordiging vanuit de medewerkers.

Welke activiteiten zijn subsidiabel als u werk maakt van behoud?

De trainingen of opleidingen voor *zittende medewerkers* (d) die direct of indirect bijdragen aan het behoud van deze medewerkers, dan wel trainingen gericht op bijvoorbeeld organisatieontwikkeling vallen onder activiteit C2, D en E en zijn subsidiabel onder de volgende voorwaarden:

- dat arbeidsorganisaties verklaren dat zij concreet inzetten op behoud van personeel
- dat zij in de loop van de projectperiode in enige vorm inzichtelijk maken – op een manier passend bij de eigen organisatie – op welke wijze zij concreet met behoud van personeel aan de slag zijn, wat de bedoeling van de inzet op behoud was, wat dit heeft opgeleverd en wat de leerpunten zijn.

Dit heeft als doel dat organisaties bewuster en actiever met deze thematiek bezig gaan, organisaties in de regio meer van elkaar te laten leren en goed werkende initiatieven – of juist geleerde lessen – gericht op behoud van personeel voor de zorg breed te verspreiden.

Gezien de focus van SectorplanPlus op het stimuleren van 'nieuwe instroom', wordt aan de nieuwe categorie 'behoud van zittende medewerkers (d)' een derde voorwaarde gekoppeld:

- de subsidie voor de categorie 'behoud van zittende medewerkers (d)' mag binnen een opleidingsprojectaanvraag maximaal 50% bedragen van het totaal aangevraagde subsidiebedrag.

Bij het indienen van uw aanvra(a)g(en) in het portal wordt gevraagd of u wilt inzetten op behoud en hiermee trainingen of opleidingen voor *zittende medewerkers* (d) kunt opnemen in uw aanvra(a)g(en).

Kiezen voor een kleine aanvraag met beperkte verantwoording

Om voor arbeidsorganisaties met een beperkt aantal opleidingsactiviteiten de administratieve lasten verder te verminderen kunnen arbeidsorganisaties kiezen voor een kleine aanvraag tot € 15.000,- subsidie met een beperkte verantwoording. Binnen 'kleine aanvragen' zijn opleiding onder A en B subsidiabele en externe opleidingen binnen activiteit C, D en E. Interne opleidingen zijn binnen 'kleine aanvragen' niet subsidiabel.

De beperkte verantwoording bestaat uit twee verantwoordingsdocumenten per traject:

- Voor activiteit A en B moet met betrekking tot het begin van het opleidingstraject een BPVO of leerwerkovereenkomst worden verstrekt.
- Voor activiteit C, D en E betreft het een door een externe partij afgegeven factuur voor de uit te voeren of uitgevoerde opleiding.
- Met betrekking tot het einde van ieder traject dient de betreffende arbeidsorganisatie een verklaring af te geven over de uitgevoerde prestatie (prestatieverklaring). De arbeidsorganisatie verklaart dat de betreffende deelnemer daadwerkelijk heeft deelgenomen aan het traject/de opleiding. De richtlijnen (normen) hiervoor worden nog aan het handboek toegevoegd.

Arbeidsorganisaties die hier voor kiezen mogen in het vierde tijdvak één opleidingsproject indienen voor de gehele organisatie (dus geen aanvraag per arbeidsmarktregio). In dit opleidingsproject dient de arbeidsorganisaties nog steeds te begroten welke deelnemers (doelgroepen) aan welke activiteiten (A t/m E) deelnemen. Als de deelnemers verspreid zijn over meerdere arbeidsmarktregio's dient u toch één opleidingsproject in voor alle deelnemers in de arbeidsmarktregio waar de meeste deelnemers werkzaam zijn.

Zorggebonden functie niet langer van kracht

De zorggebonden functie als eis is niet langer van kracht. Hiermee staat SectorplanPlus open voor alle medewerkers binnen de 4 geformuleerde doelgroepen.

BBL en HBO dual kleiner dan 24 uur

Werknemers in een beroepsopleiding (BBL en HBO-duaal) met een dienstverband van minder dan 24 uur per week kunnen (als het portal hiervoor is klaargemaakt) ook onder activiteit A en B verantwoord worden. Hiervoor geldt dan een maximale subsidie van € 2.000,- voor 2 jaar (€ 500,- per halfjaar). In de aanvraag van uw opleidingsprojecten neemt u deze deelnemer echter gewoon op onder C1, zodat het juiste bedrag wordt toegerekend.

Maximale vergoedingen van € 2.000 voor C, D en E

Voor de activiteiten (C, D en E) is sprake van subsidie op basis van daadwerkelijk gemaakte subsidiabele kosten. De maximale vergoeding is € 2.000,- per traject, nu ook voor D en E.

Rol van het Zorgkantoor

Opleidingsprojecten die betrekking hebben op de 'Verpleeghuiszorg' worden in het 4^e tijdvak – net als in het 3^e tijdvak - niet ter advies voorgelegd aan het Zorgkantoor. Dit in tegenstelling tot het 2^e tijdvak. Het adviesrapport komt hiermee te vervallen.

Wel dienen de opleidingsprojecten voor het 4^e tijdvak in lijn te zijn met het Kwaliteitsplan. RegioCoöp zal gedurende de uitvoering van het project managementinformatie aanleveren bij de zorgkantoren over de inhoud en realisatie van de opleidingsprojecten (in deze rapportages zijn geen persoonsgegevens opgenomen).

Wijziging in begroten deelnemers onder C

Vanaf het 3^e tijdvak, dus ook in het 4^e tijdvak, moeten de begrote deelnemers onder activiteit C gespecificeerd worden naar:

- C1, Beroepsopleidingen anders dan A en B;
- C2, Training en Opleiding: Lang (minimaal 128 uur);
- C3, Oriëntatiebaan.

Wijzigingen in activiteiten/ Oriëntatiebanen (C3)

Vanaf het 2^e tijdvak en dus ook in het 4^e tijdvak zijn oriëntatiebanen subsidiabel. Dit zijn banen die voldoen aan de volgende eisen:

- De medewerkers vallen onder de definitie 'Nieuwe instroom' en komen nieuw in dienst;
- Het betreft een tijdelijke functie van minimaal 16 dagen en maximaal 3 maanden, waarbij het oriënteren en leren (op de werkvloer) centraal staat;
- De medewerker is gedurende deze periode 100% 'boven formatief';

- De subsidiabele kosten bestaan uit de gedeerde loonkosten gedurende dit traject.

De loonkosten gedurende deze periode van maximaal 3 maanden worden gezien als verletkosten samenhangend met scholing. Dit maakt de administratieve verantwoording eenvoudig. Middels de loonstrook worden de kosten onderbouwd, er zijn voor de verantwoording dus geen presentielijsten nodig.

Deelnemers die aan deze eisen voldoen en waarvoor subsidie wordt gedeclareerd komen niet in aanmerking voor subsidie uit andere activiteiten in de periode van de oriëntatiebaan. Na het afronden van de oriëntatiebaan komen ze wel in aanmerking voor subsidie uit andere activiteiten mits aan de voorwaarden voldaan wordt.

Wijzigingen in activiteiten/ Nieuwe opleiding

De onderstaande opleidingen zijn in het 4^e tijdvak toegevoegd aan de lijst met subsidiabele opleidingen onder C1.

C0018	Basis voor deskundige zorg	Verzorgende IG
C0024	Ondersteuning thuis	Helpende Zorg en Welzijn
C0027	Regievoering en vakontwikkeling	Verzorgende IG

Dit valt onder de pilots modulair opleiden in het MBO.

BIJLAGE 3: ARBEIDSMARKTREGIO'S & WERKGEVERSORGANISATIE

Arbeidsmarktregio's	Regionale Werkgeverorganisaties
Achterhoek	WGV Zorg en Welzijn Oost
Amersfoort en omgeving	Utrechtzorg
Amstelland, Kennemerland en Meerlanden	VBZ
Amsterdam	SIGRA
Drenthe	ZorgpleinNoord
Flevoland	Zowelwerk
Friesland	ZorgpleinNoord
Gooi- en Vechtstreek	Utrechtzorg
Groningen	ZorgpleinNoord
Haaglanden	ZorgZijn Werkt
IJssel-Vecht	WGV Zorg en Welzijn Oost
Midden-Brabant	Transvorm
Midden-Gelderland	WZW
Noord- en Midden-Limburg	Zorg aan Zet
Noord-Holland Noord	SIGRA
Noordoost-Brabant	Transvorm
Noordwest-Veluwe en Stedendriehoek	WGV Zorg en Welzijn Oost
Rijnmond	Rotterdamsezorg
Rijnstreek	Care2Care
Twente	WGV Zorg en Welzijn Oost
Utrecht en omgeving	Utrechtzorg
West-Brabant	Transvorm
Zaanstreek en Waterland	SIGRA
Zeeland	Viazorg
Zuid-Holland Zuid	WGV Zorg en Welzijn ZHZ
Zuid-Limburg	Zorg aan Zet
Zuidoost-Brabant	Transvorm
Zuid-West Gelderland	WZW

Bijlage 4: Toegestane beroepsopleidingen A, B en C1

Subsidiabele opleidingen activiteit A: BBL

MBO- opleidingen	BBL
CREBO	Naam
10426	Verpleegkundige niveau 4
22191	Verpleegkundige niveau 4
23182	Mbo-Verpleegkundige niveau 4
25480	Mbo-Verpleegkundige niveau 4
93510	Verpleegkundige niveau 4
95520	Verpleegkundige niveau 4
92600	Mbo-Verpleegkundige niveau 4
25474	Agogisch medewerker GGZ niveau 4
25477	Persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg niveau 4
25478	Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen niveau 4
25479	Thuisbegeleider niveau 4
92660	Maatschappelijke Zorg niveau 4
92661	Persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg niveau 4
92662	Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen niveau 4
22195	Maatschappelijke Zorg
23181	Maatschappelijke Zorg
92660	Maatschappelijke Zorg
25484	Gespecialiseerd pedagogisch medewerker niveau 4
92630	Pedagogisch medewerker niveau 4
92631	Pedagogisch medewerker niveau 4 jeugdzorg
92632	Gespecialiseerd pedagogisch medewerker niveau 4 kinderopvang
22193	Doktersassistent niveau 4
91310	Doktersassistent niveau 4
23180	Doktersassistent niveau 4
10776	Doktersassistent niveau 4
25473	Doktersassistent niveau 4
23186	Tandartsassistent niveau 4
25490	Tandartsassistent niveau 4
22194	Tandartsassistent niveau 4
91410	Tandartsassistent niveau 4
10775	Tandartsassistent niveau 4
23178	Apothekersassistent niveau 4
25471	Apothekersassistent niveau 4

10774	Apothekersassistent niveau 4
22192	Apothekersassistent niveau 4
91300	Apothekersassistent niveau 4
10427	Verzorgende niveau 3
22190	Verzorgende-IG niveau 3
23187	Verzorgende IG niveau 3
25491	Verzorgende IG niveau 3
93260	Verzorgende niveau 3
94830	Verzorgende niveau 3
95530	Verzorgende-IG niveau 3
92610	Verzorgende-IG niveau 3
25475	Begeleider gehandicaptenzorg niveau 3
25476	Begeleider specifieke doelgroepen niveau 3
92650	Medewerker maatschappelijke zorg niveau 3
10428	Helpende Zorg & Welzijn niveau 2
22189	Helpende Zorg & Welzijn niveau 2
25498	Helpende Zorg en Welzijn niveau 2
92640	Helpende Zorg & Welzijn niveau 2
22188	Zorghulp niveau 1
91420	Zorghulp niveau 1
25251	Assistent Dienstverlening en Zorg niveau 1
95769	Assistent Dienstverlening en Zorg niveau 1
23189	Dienstverlening, voor zover deze gericht zijn op zorg-/clienttaken
23110	Entree, voor zover deze gericht zijn op zorg-/clienttaken
23185	sociaal werk, voor zover deze gericht zijn op zorg-/clienttaken
25488	sociaal-cultureel werker, voor zover deze gericht zijn op zorg-/clienttaken
25489	sociaal-maatschappelijk dienstverlener, voor zover deze gericht zijn op zorg-/clienttaken
25491	gecombineerde opleiding Verzorgende-IG (VIG) en maatschappelijke zorg
23181	gecombineerde opleiding Verzorgende-IG (VIG) en maatschappelijke zorg
23187	gecombineerde opleiding Verzorgende-IG (VIG) en maatschappelijke zorg
25487	de opleiding tot praktijkopleider in de zorg
23184	de opleiding tot praktijkopleider in de zorg
25484	Gespecialiseerd pedagogisch medewerker
92631	Pedagogisch medewerker 4 jeugdzorg
25487	Praktijkopleider (1-jarige specialistenopleiding)
90350	Praktijkopleider (1-jarige specialistenopleiding)
25488	Sociaal-cultureel werker
91370	Sociaal-cultureel werker
25489	Sociaal-maatschappelijk dienstverlener
92670	Sociaal-maatschappelijk dienstverlener
26007	Servicemedewerker niveau 2

Subsidiabele opleidingen activiteit B: HBO-duaal

HBO- opleidingen	Duaal	
CROHO	Naam	Niveau Type
34560	Verpleegkundige	6 HBO
39283	B Verpleegkunde	6 HBO
34617	Sociaal Pedagogisch Hulpverlening	6 HBO
34616	Maatschappelijk Werk en Dienstverlening	6 HBO
34116	B Social Work	6 HBO
35158	B Pedagogiek	6 HBO
30023	B Medische Hulpverlening	6 HBO
30122	B Bachelor of Nursing	6 HBO
34610	B Culturele en Maatschappelijke Vorming	6 HBO
34538	B Management in de Zorg	6 HBO
34576	B Mondzorgkunde	6 HBO
34066	B Palliatieve-zorg	6 HBO
34608	B Sociaal Werk	6 HBO
81028	B Social Work	6 HBO
30109	B Toegepaste Gerontologie	6 HBO
34507	B Toegepaste Psychologie	6 HBO
30012	B Pedagogisch Management Kinderopvang	6 HBO
34641	B Sociaal Juridische Dienstverlening	6 HBO
*	praktijkondersteuner huisartsen somatiek	6 Post HBO
*	praktijkondersteuner huisartsen GGZ	6 Post HBO
*	praktijkondersteuner huisartsen GGZ - jeugd	6 Post HBO

Subsidiabele opleidingen activiteit C1: 3^e leerweg

MBO- opleidingen	C1 3e Leerweg
CREBO	Naam
10426	Verpleegkundige niveau 4
22191	Verpleegkundige niveau 4
23182	Mbo-Verpleegkundige niveau 4
25480	Mbo-Verpleegkundige niveau 4
93510	Verpleegkundige niveau 4
95520	Verpleegkundige niveau 4
92600	Mbo-Verpleegkundige niveau 4
25474	Agogisch medewerker GGZ niveau 4
25477	Persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg niveau 4
25478	Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen niveau 4
25479	Thuisbegeleider niveau 4
92660	Maatschappelijke Zorg niveau 4
92661	Persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg niveau 4
92662	Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen niveau 4
22195	Maatschappelijke Zorg
23181	Maatschappelijke Zorg
92660	Maatschappelijke Zorg
25484	Gespecialiseerd pedagogisch medewerker niveau 4
92630	Pedagogisch medewerker niveau 4
92631	Pedagogisch medewerker niveau 4 jeugdzorg
92632	Gespecialiseerd pedagogisch medewerker niveau 4 kinderopvang
22193	Doktersassistent niveau 4
91310	Doktersassistent niveau 4
23180	Doktersassistent niveau 4
10776	Doktersassistent niveau 4
25473	Doktersassistent niveau 4
23186	Tandartsassistent niveau 4
25490	Tandartsassistent niveau 4
22194	Tandartsassistent niveau 4
91410	Tandartsassistent niveau 4
10775	Tandartsassistent niveau 4
23178	Apothekersassistent niveau 4
25471	Apothekersassistent niveau 4
10774	Apothekersassistent niveau 4
22192	Apothekersassistent niveau 4
91300	Apothekersassistent niveau 4
10427	Verzorgende niveau 3

22190	Verzorgende-IG niveau 3
23187	Verzorgende IG niveau 3
25491	Verzorgende IG niveau 3
93260	Verzorgende niveau 3
94830	Verzorgende niveau 3
95530	Verzorgende-IG niveau 3
92610	Verzorgende-IG niveau 3
25475	Begeleider gehandicaptenzorg niveau 3
25476	Begeleider specifieke doelgroepen niveau 3
92650	Medewerker maatschappelijke zorg niveau 3
10428	Helpende Zorg & Welzijn niveau 2
22189	Helpende Zorg & Welzijn niveau 2
25498	Helpende Zorg en Welzijn niveau 2
92640	Helpende Zorg & Welzijn niveau 2
22188	Zorghulp niveau 1
91420	Zorghulp niveau 1
25251	Assistent Dienstverlening en Zorg niveau 1
95769	Assistent Dienstverlening en Zorg niveau 1
23189	Dienstverlening, voor zover deze gericht zijn op zorg-/clienttaken
23110	Entree, voor zover deze gericht zijn op zorg-/clienttaken
23185	sociaal werk, voor zover deze gericht zijn op zorg-/clienttaken
25488	sociaal-cultureel werker, voor zover deze gericht zijn op zorg-/clienttaken
25489	sociaal-maatschappelijk dienstverlener, voor zover deze gericht zijn op zorg-/clienttaken
25491	gecombineerde opleiding Verzorgende-IG (VIG) en maatschappelijke zorg
23181	gecombineerde opleiding Verzorgende-IG (VIG) en maatschappelijke zorg
23187	gecombineerde opleiding Verzorgende-IG (VIG) en maatschappelijke zorg
25487	de opleiding tot praktijkopleider in de zorg
23184	de opleiding tot praktijkopleider in de zorg
25484	Gespecialiseerd pedagogisch medewerker
92631	Pedagogisch medewerker 4 jeugdzorg
25487	Praktijkopleider (1-jarige specialistenopleiding)
90350	Praktijkopleider (1-jarige specialistenopleiding)
25488	Sociaal-cultureel werker
91370	Sociaal-cultureel werker
25489	Sociaal-maatschappelijk dienstverlener
92670	Sociaal-maatschappelijk dienstverlener

Pilots modulair opleiden in het MBO

C0018	Basis voor deskundige zorg	Verzorgende IG
C0024	Ondersteuning thuis	Helpende Zorg en Welzijn
C0027	Regievoering en vakontwikkeling	Verzorgende IG

Subsidiabele opleidingen activiteit C1: HBO-duaal/ deeltijd

HBO/WO	C1 Duaal/Deeltijd	
CROHO	Naam	Niveau Type
34560	Verpleegkundige	6 HBO
39283	B Verpleegkunde	6 HBO
34617	Sociaal Pedagogisch Hulpverlening	6 HBO
34616	Maatschappelijk Werk en Dienstverlening	6 HBO
34116	B Social Work	6 HBO
35158	B Pedagogiek	6 HBO
30023	B Medische Hulpverlening	6 HBO
30122	B Bachelor of Nursing	6 HBO
34610	B Culturele en Maatschappelijke Vorming	6 HBO
34538	B Management in de Zorg	6 HBO
34576	B Mondzorgkunde	6 HBO
34066	B Palliatieve-zorg	6 HBO
34608	B Sociaal Werk	6 HBO
81028	B Social Work	6 HBO
30109	B Toegepaste Gerontologie	6 HBO
34507	B Toegepaste Psychologie	6 HBO
30012	B Pedagogisch Management Kinderopvang	6 HBO
34641	B Sociaal Juridische Dienstverlening	6 HBO
*	praktijkopleider in de zorg hbo-niveau	6 Post HBO
40101	M Health care and social work	Master
40120	M Digitale innovatie in Zorg & Welzijn	Master
70082	M Zorgtraject ontwerp	Master

Subsidiabele opleidingen activiteit C1: Associate degrees

Associate degrees		
CROHO	Naam	Niveau
80025	Ad Praktijkondersteuner in de zorg	5
80086	Ad Ervaringsdeskundige in de Zorg	5
80118	Ad Jeugdwerker	5
80095	Ad Kinderopvang	5
80081	Ad Pedagogisch Educatief Medewerker	5
80137	Ad Service, Welzijn & Zorg	5
80120	Ad Sociaal Werk in de Zorg	5
80131	Ad Zorg en Technologie	5
80045	Ad Onderwijsondersteuner Gezondheidszorg en Welzijn	5
80060	Ad Onderwijsondersteuner Omgangskunde	5
80059	Ad Onderwijsondersteuner Zorg & Welzijn	5
80127	Ad Pedagogisch Professional Kind en Educatie	5
80011	Ad Management in de zorg	5
80906	Ad Management in de zorg	5
80119	Ad Welzijn en zorg voor ouderen	5