

Inschrijfvoorwaarden scholingen en congressen

oktober 2016

Artikel 1: Definities

In deze voorwaarden wordt onder de volgende begrippen verstaan:

1. ZorgImpuls: Stichting Ontwikkelingsmaatschappij ZorgImpuls, gebruiker van deze algemene voorwaarden
2. Deelnemer: een natuurlijk persoon die deelneemt aan een Scholing of Congres van ZorgImpuls
3. Congres: een door ZorgImpuls verzorgde bijeenkomst met betrekking tot een bepaald thema
4. Overeenkomst: de overeenkomst (onder meer tot dienstverlening of opdracht) tussen ZorgImpuls en Deelnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn
5. Scholing: door ZorgImpuls verzorgde activiteiten die erop gericht zijn kwalificaties en/of deskundigheid van zorgverleners op peil te houden en/of te bevorderen.

Artikel 2: Toepasselijkheid

1. Op alle aanbiedingen en offertes van ZorgImpuls alsmede op alle Overeenkomsten zijn uitsluitend deze algemene voorwaarden van toepassing, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Afwijkingen van en aanvullingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 3: Inschrijving en Overeenkomst

1. Inschrijving voor een Scholing of Congres geschiedt online via de website van ZorgImpuls door indiening van het daarop vermelde inschrijfformulier.
2. Door indiening van het inschrijfformulier verplicht Deelnemer zich tot betaling van de deelnamekosten (al dan niet via een derde).
3. Na de inschrijving ontvangt Deelnemer van ZorgImpuls per e-mail een bevestiging met bijgevoegd de factuur. De Overeenkomst komt eerst tot stand - en de Deelnemer geldt pas als ingeschreven voor een Scholing of Congres -, nadat de inschrijving door ZorgImpuls per e-mail is bevestigd.
4. Inschrijvingen vinden plaats op volgorde van binnenkomst.
5. Indien de Scholing of het Congres waarvoor Deelnemer zich inschrijft vol is, wordt hij/zij op een reservelijst geplaatst. In geval van afmeldingen worden Deelnemers op de reservelijst op volgorde van binnenkomst benaderd.

Artikel 4: Deelnemers

1. ZorgImpuls kan aan Deelnemers toelatingseisen stellen, bijvoorbeeld met betrekking tot vooropleiding, werkgebied en werkervaring. Ook kan ZorgImpuls een termijn voor inschrijving stellen en/of grenzen stellen aan het aantal Deelnemers aan een Scholing of Congres.
2. Deelnemers aan een Scholing of Congres dienen te behoren tot de bij het inschrijfformulier vermelde doelgroep, tenzij met ZorgImpuls anders overeengekomen.
3. Zonder schriftelijke toestemming van ZorgImpuls is de Overeenkomst met betrekking tot een Scholing persoonlijk en niet overdraagbaar aan derden.
4. Indien Deelnemer op enigerlei wijze het verloop van een Scholing of Congres verstoort, kan ZorgImpuls hem/haar van verdere deelname uitsluiten. De betalingsverplichting van Deelnemer blijft in dat geval in stand.

Artikel 5: Betaling

1. De deelnamekosten voor een Scholing of Congres staan op de website van ZorgImpuls vermeld (in euro's en inclusief BTW).
2. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, doch in ieder geval vóór aanvang van een Scholing of Congres, op een door ZorgImpuls aan te geven wijze. Indien Deelnemer, dan wel een tot

betaling gehouden derde, niet aan deze verplichting voldoet, kan Deelnemer de toegang tot een Scholing of Congres ontzegd worden.

3. Indien betaling, om welke reden dan ook, niet binnen de overeengekomen termijn is ontvangen, verkeert Deelnemer van rechtswege in verzuim, dus zonder dat een voorafgaande ingebrekestelling vereist is.
4. Alle kosten, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke, met betrekking tot de incasso van het door Deelnemer aan ZorgImpuls verschuldigde en niet tijdig betaalde, zijn volledig voor rekening van Deelnemer. De buitengerechtelijke kosten worden berekend op basis van hetgeen in de Nederlandse incassopraktijk gebruikelijk is.

Artikel 6: Annulering

1. Deelnemer kan zijn/haar deelname binnen een termijn van 14 kalenderdagen na ontvangst van de bevestiging van de inschrijving als bedoeld in artikel 3.3 kosteloos annuleren, tenzij de startdatum van een Scholing of Congres binnen die termijn is gelegen. In dat geval dient de deelname vóór aanvang van een Scholing of Congres te worden geannuleerd.
2. In het geval de omstandigheden hiertoe nopen of het aantal aanmeldingen voor een Scholing of Congres onvoldoende is, kan ZorgImpuls een Scholing of Congres annuleren. ZorgImpuls informeert Deelnemers hieromtrent zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk twee weken voor aanvang van een Scholing of vijf werkdagen voor aanvang van een Congres.
3. In geval van annulering als bedoeld in artikel 6.1 of 6.2 worden reeds betaalde deelnamekosten volledig en binnen 14 kalenderdagen gerestitueerd.
4. Bij annulering buiten de gevallen als bedoeld in artikel 6.1 en 6.2 is Deelnemer 100% van de deelnamekosten verschuldigd, indien annulering plaatsvindt binnen 14 dagen vóór aanvang van een Scholing of Congres.
5. Deelnemer kan uitsluitend annuleren via de link in de bevestigingsmail of per e-mail. ZorgImpuls stuurt Deelnemer een bevestiging van de annulering. Bij gebreke van ontvangst van deze bevestiging heeft geen annulering plaatsgevonden.
6. ZorgImpuls is nimmer aansprakelijk voor eventuele schade die Deelnemer lijdt als gevolg van annulering van (delen van) een Scholing of Congres. Indien Deelnemer schade lijdt waarvoor ZorgImpuls toch aansprakelijk zou zijn, is die aansprakelijkheid van ZorgImpuls te allen tijde beperkt tot een maximumbedrag dat gelijk is aan de deelnamekosten die Deelnemer op basis van de Overeenkomst verschuldigd is.

Artikel 7: Nakoming en beëindiging van de Overeenkomst

1. ZorgImpuls is gerechtigd bij het organiseren van een Scholing of Congres af te wijken van aankondigingen en/of aanprijzingen, indien redelijkerwijs van haar niet gevergd kan worden dat zij een Scholing of Congres onverkort uitvoert zoals aangekondigd.
2. In geval van wijziging(en) zal ZorgImpuls zoveel mogelijk aansluiting zoeken bij de oorspronkelijke aankondiging en/of aanprijzing van een Scholing of Congres.
3. Naar aanleiding van wijziging(en) kan een verandering in onder andere de deelnamekosten optreden. Deelnemer zal hiervan schriftelijk op de hoogte worden gebracht.
4. ZorgImpuls kan de Overeenkomst met Deelnemer beëindigen indien Deelnemer een verplichting uit de Overeenkomst niet of niet tijdig nakomt en deze verplichting, na hiertoe door ZorgImpuls te zijn aangemaand, niet alsnog nakomt. De betalingsverplichting van Deelnemer blijft in dat geval in stand.

Artikel 8: Bescherming persoonsgegevens

1. De door Deelnemer verstrekte persoonsgegevens worden opgenomen in de administratie van ZorgImpuls. Deze gegevens worden door ZorgImpuls gebruikt met inachtneming van hetgeen is bepaald in de Wet bescherming persoonsgegevens.
2. ZorgImpuls verwijderd op schriftelijk verzoek van Deelnemer de persoonsgegevens uit de administratie.

Artikel 9: Conversie en strijdigheid

1. Indien en voor zover enige bepaling van de Overeenkomst of deze algemene voorwaarden nietig of anderszins onverbindend zou zijn, wordt de geldigheid en toepasselijkheid van de overige bepalingen daardoor niet aangetast.
2. Ingeval van een nietige of onverbindende bepaling worden partijen geacht in plaats daarvan een beding te zijn overeengekomen dat qua doel en strekking zoveel mogelijk overeenkomt met de oorspronkelijke bepaling.
3. Indien en voor zover enige bepaling in deze algemene voorwaarden strijdig is met een bepaling in de Overeenkomst, prevaleert de bepaling in de Overeenkomst.

Artikel 10: Toepasselijk recht en geschillen

1. Op de Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Bij geschillen over de inhoud of uitvoering van de Overeenkomst zoeken partijen in onderling overleg naar een oplossing, bij gebreke waarvan het klachtenreglement van ZorgImpuls (gepubliceerd op haar website) van toepassing is.
3. Alle geschillen die niet door het klachtenreglement worden beslecht, kunnen worden beslecht door mediation, arbitrage of door het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter in het arrondissement Rotterdam.